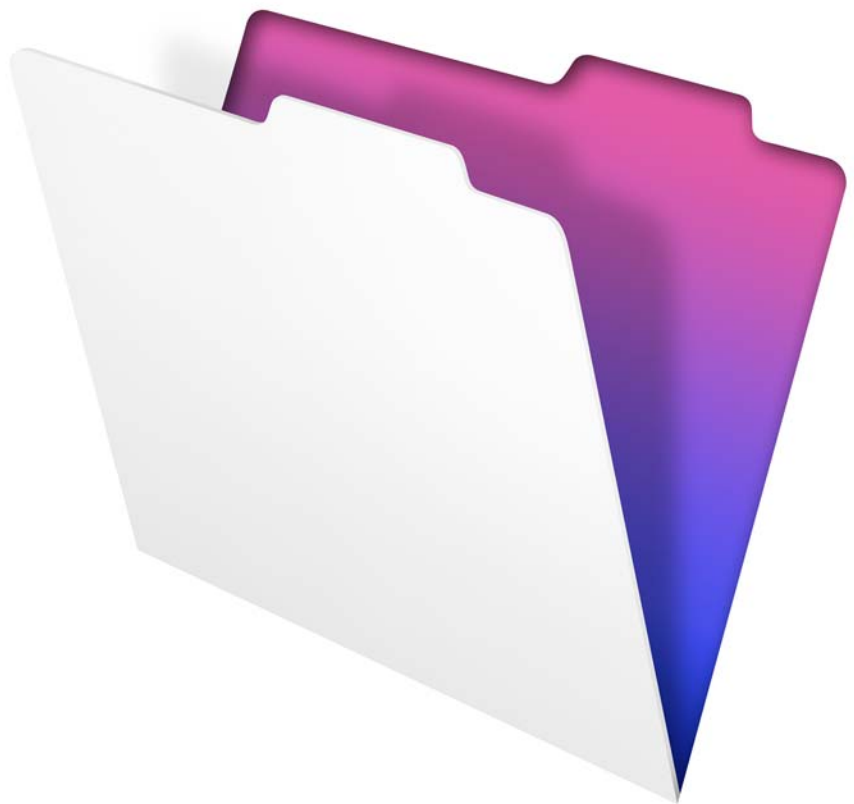


# FileMaker® 11

Handboken för direkt  
webbpublicering



© 2004–2010 FileMaker, Inc. Med ensamrätt.

FileMaker, Inc.

5201 Patrick Henry Drive

Santa Clara, Kalifornien 95054, USA

FileMaker är ett varumärke som tillhör FileMaker, Inc. och är registrerat i USA och andra länder. Filmappslogotypen är ett varumärke som tillhör FileMaker, Inc. Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

FileMakers dokumentation skyddas av lagen om upphovsrätt och det är därför inte tillåtet att mångfaldiga eller distribuera detta dokument utan FileMakers skriftliga medgivande. Dokumentationen får endast användas tillsammans med ett licensierat exemplar av FileMaker-programmet.

Samtliga personer, företag, e-postadresser och URL-adresser som förekommer i exempel är fiktiva och eventuella likheter med verkliga personer, företag, e-postadresser eller URL-adresser är fullständigt oavsiktliga. En lista över medverkande visas i dokumenten. Tillskrivningar som medföljer den här programvaran. Omnämnande av tredjepartsprodukter och URL-adresser förekommer endast i informationssyfte och ska inte tolkas som förslag eller rekommendationer. FileMaker, Inc. tar inget ansvar när det gäller prestandan hos dessa produkter.

Mer information finns på webbplatsen [www.filemaker.se](http://www.filemaker.se).

Utgåva: 01

# Innehållsförteckning

## Kapitel 1

<b>Om att publicera FileMaker Pro-databaser på webben</b>	5
Om denna handbok	6
Nödvändigt vid Direkt webbpublicering	6
Om att ansluta till Internet eller ett intranät	7
Om att vara värd för databaser med FileMaker Pro	7
Om att vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced	7
Publicera filer från tidigare versioner av FileMaker Pro	8

## Kapitel 2

<b>Publicera databaser på webben</b>	9
Dela en databas med Direkt webbpublicering	9
Välja ett språk för Direkt webbpublicering	11
Ange ett portnummer för webbpublicering	11
Kontrollera det maximala antalet webbanslutningar	12
Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser	12
Koppla bort inaktiva webbkonton	13
Länka till en databas från en HTML-sida	13
Använda en egen startsida	14
Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor	14
Allmänna rutiner för publicering av statiska data	15

## Kapitel 3

<b>Arbeta med FileMaker-databaser på webben</b>	17
Krav för åtkomst till FileMaker-databaser på webben	17
Öppna en FileMaker-databas från webben	18
Logga in i en fil	19
Arbeta med data i Direkt webbpublicering	20
Visa och ändra poster i bearbetningsläge	20
Söka efter poster	21
Arbeta med poster som innehåller en webbvisare	22
Logga ut ur en databas och stänga en webbsession	22
Visa en databas med statusområdet dolt	23
Skillnader mellan FileMaker Pro och Direkt webbpublicering	24
Fördelar med att öppna databaser med Direkt webbpublicering	24
Fördelar med att öppna databaser med FileMaker Pro	25
Använd externa ODBC-datakällor i Direkt webbpublicering	25
Använd externa FileMaker-datakällor i Direkt webbpublicering	26

<b>Kapitel 4</b>	
<b><i>Utforma en databas för Direkt webbpublicering</i></b>	27
Tips om hur du utformar layouter för Direkt webbpublicering	27
Tips om hur layouter återges vid Direkt webbpublicering	27
Att tänka på vid utformning av listor och tabeller	29
Tips om att arbeta med data i en webbläsare	29
Allmänna råd vid utformning av databaser	30
Arbeta med bilder, ljud och filmer på webben	31
Ställa in startlayout och startvisningsläge	31
Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet	32
Ange sorteringsordningen för webbanvändare	32
Överväganden vid utformning av webbvisare	33
FileMaker-manus och Direkt webbpublicering	34
Tips och råd om manussteg	34
Manusbeteende i Direkt webbpublicering	36
Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen	37
Manustrigger och lösningar för Direkt webbpublicering	37
Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt	37
Dokumentera lösningen	38
<b>Kapitel 5</b>	
<b><i>Testa, övervaka och skydda webbplatsen</i></b>	39
Testa databasen med en nätverksanslutning	39
Testa databasen utan nätverksanslutning	39
Övervaka webbaktiviteten med loggfiler	39
Skydda dina data	40
<b><i>Index</i></b>	43

# Kapitel 1

## Om att publicera FileMaker Pro-databaser på webben

Med FileMaker® Pro kan du visa dina databaser på webben på olika sätt. Det gör att dina data

- blir tillgängliga för alla som använder en kompatibel webbläsare, var som helst i världen. (Du kan dock begränsa åtkomsten till filerna.)
- blir tillgängliga från olika platser, t ex när du befinner dig på resa eller när du arbetar hemifrån.

Du kan publicera dina data på tre sätt med FileMaker Pro.

**Direkt webbpublicering:** Med Direkt webbpublicering publicerar du din databas snabbt och smidigt på webben. Du behöver inte ändra dina databasfiler eller installera ytterligare program – alla som har en kompatibel webbläsare och tillgång till Internet eller ett intranät kan ansluta sig till databasen och visa, redigera, sortera och söka i poster om du ger dem behörighet. Du kan använda andra program om du vill utföra andra uppgifter, till exempel konfigurera en brandvägg för att skydda ditt nätverk.

**Statisk publicering:** Om du ändrar dina data väldigt sällan eller om du inte vill att användarna ska ha en direktanslutning till din databas kan du använda dig av statisk publicering. Vid statisk publicering exporterar du FileMaker Pro-data och skapar en webbsida som du kan anpassa ytterligare med HTML. Webbsidan ändras inte när informationen i din databas ändras och användarna öppnar inte din databas. (När du använder Direkt webbpublicering uppdateras data i ett webbfönster varje gång webbläsaren skickar en begäran till FileMaker Pro.) Mer information finns i ”Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor” på sidan 14.

**Anpassad webbpublicering:** Om du vill ha bättre kontroll över den publicerade databasens utseende och funktionalitet använder du de funktioner för anpassad webbpublicering som finns i programmet FileMaker Server.

Med XML, XSLT och PHP kan du:

- integrera databasen med en annan webbplats
- avgöra hur användarna ska få tillgång till data
- kontrollera hur data ska visas i webbläsare.

För mer information, se *FileMaker Server Anpassad webbpublicering med XML och XSLT* och *FileMaker Server Anpassad webbpublicering med PHP*

**Viktigt!** Säkerheten är mycket viktig när du publicerar information på webben. Läs igenom säkerhetsriktlinjerna i *FileMaker Pro Handbok* som kan hämtas som PDF-fil på [www.filemaker.se/support/index.html](http://www.filemaker.se/support/index.html).



Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

## Om denna handbok

I denna handbok finns information om funktionerna Direkt webbpublicering och statisk webbpublicering i FileMaker Pro. Här beskrivs:

- vad som krävs för att publicera databaser på webben
- hur du publicerar databaser med FileMakerPro Direkt webbpublicering
- vad webbanvändarna behöver för att komma åt databaserna
- hur webbanvändarna kan komma åt och kommunicera med databasen på Internet eller i ett intranät.

I FileMaker Pro-dokumentationen används uttrycket *webbpublicerade* för att beskriva databaser som användare kan komma åt via Internet eller ett intranät med hjälp av en webbläsare.

I denna handbok avser termen ”FileMaker Pro” både FileMaker Pro och FileMaker Pro Advanced, utom när specifika funktioner i FileMaker Pro Advanced beskrivs.

**Viktigt!** Du kan hämta dokumentationen för FileMaker i PDF-format från [www.filemaker.se/support/index.html](http://www.filemaker.se/support/index.html). Uppdateringar till det här dokumentet kan också hämtas från den webbplatsen.

## Nödvändigt vid Direkt webbpublicering

Om du ska publicera databaser med Direkt webbpublicering, behöver du följande:

- en Windows- eller Mac OS-baserad dator som kör FileMaker Pro eller FileMaker Server Advanced, som har aktiverats för Direkt webbpublicering
- tillgång till Internet eller ett intranät
- en eller flera öppna FileMaker Pro-databaser
- FileMaker Pro-komponenterna för webbpublicering (installeras automatiskt vid en fullständig installation)

- en webbläsare för att testa databasåtkomst (se ”Krav för åtkomst till FileMaker-databaser på webben” på sidan 17)

**Viktigt!** Du kan inte aktivera Direkt webbpublicering i FileMaker Pro om FileMaker Server eller FileMaker Server Advanced också körs på samma dator. Du kan inte heller aktivera Direkt webbpublicering i FileMaker Pro om en annan förekomst av FileMaker Pro körs på samma dator och har Direkt webbpublicering aktiverat.

## Om att ansluta till Internet eller ett intranät

När du publicerar databaser på Internet eller ett intranät måste värddatorn köra FileMaker Pro eller FileMaker Server Advanced och de databaser du vill dela måste vara öppna.

Dessutom gäller följande:

- Du bör publicera databasen på en dator med fast TCP/IP-anslutning till Internet eller ett intranät. Det går att publicera databaser utan att ha en fast anslutning, men dessa blir bara tillgängliga för användarna när din dator är ansluten till Internet eller ett intranät.
- Värddatorn ska ha en IP-adress/ett domännamn som är dedicerat och *statiskt* (permanent). Om du ansluter till Internet via en Internetleverantör (ISP) kan din IP-adress vara *dynamiskt allokerad* (dvs olika varje gång du ansluter). Med en dynamisk IP-adress blir det svårare för användarna att hitta dina databaser. Om du inte är säker på vilken typ av anslutning du ska välja kontaktar du din Internetleverantör eller nätverksadministratör.

## Om att vara värd för databaser med FileMaker Pro

FileMaker Pros funktion Direkt webbpublicering har utformats för att små arbetsgrupper ska kunna dela information och för att du ska komma åt din egen information i ett nätverk. När FileMaker Pro används som värd med Direkt webbpublicering går det att dela filer med upp till fem samtidiga webbanvändare.

**Obs!** Du måste använda FileMaker Server Advanced om du vill använda Direkt webbpublicering för att dela filer med fler än fem användare.

## Om att vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced

Om du vill dela information med fler samtidiga webbanvändare kan du använda FileMaker Server Advanced som värd. Andra fördelar med att använda FileMaker Server Advanced som värd för webbpublicerade filer:

- Bättre stöd för program som är igång länge utan att stängas
- Enklare underhåll med stöd för schemalagda aktiviteter som säkerhetskopiering och fjärradministration
- Möjlighet att vara värd för fler filer samtidigt
- Bättre säkerhet med SSL-kryptering

För mer allmän information, se ”Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt” på sidan 37. För mer information, se *FileMaker Server Anpassad webbpublicering med XML och XSLT* och *FileMaker Server Anpassad webbpublicering med PHP* och FileMaker Server hjälp.

## Publicera filer från tidigare versioner av FileMaker Pro

FileMaker Pro 9, 10 och 11 har samma format, och filer som har skapats i FileMaker Pro 9 och 10 kan därför öppnas i FileMaker Pro 11 utan att konverteras. Du kan till och med använda FileMaker Pro 11-filer i FileMaker Pro 9 och 10. Däremot stöds inte layouter som innehåller nya funktioner i Direkt webb publicering när du öppnar filen i FileMaker Pro 9 eller 10.

När du har skapat eller öppnat en fil i FileMaker Pro 11, rekommenderar FileMaker att du inte gör några ändringar av filens utformning eller layout med hjälp av FileMaker Pro 9 eller 10, i synnerhet inte av funktioner som är ändrade i FileMaker Pro 11. Du kan förhindra att filer öppnas i tidigare versioner genom att välja Arkiv-menyn > Hantera > säkerhet i FileMaker Pro 11, och sedan klicka på fliken Filåtkomst. Välj Förhindra att filen öppnas i tidigare versioner (före FileMaker 11), och klicka på Ja för att bekräfta.

# Kapitel 2

## Publicera databaser på webben

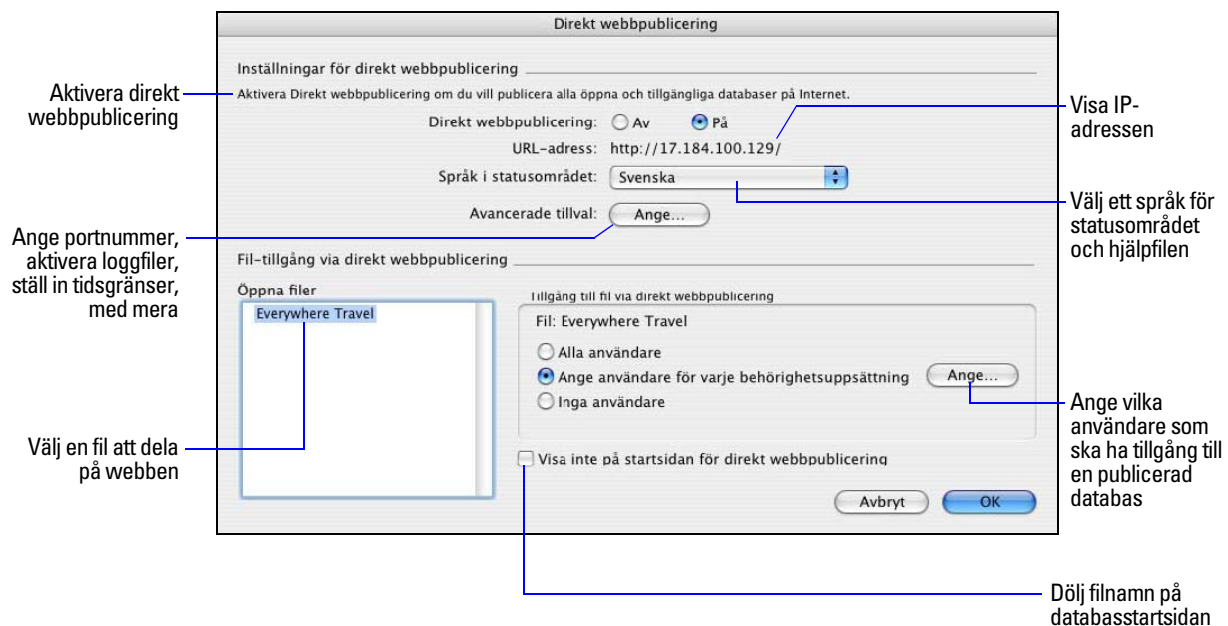
Med FileMaker Pro är det enkelt att dela din databas på webben dynamiskt med Direkt webbpublicering eller statiskt genom att exportera data i HTML- eller XML-format. Om du är ansluten till ett lokalt nätverk eller ett WAN-nätverk kan du dela filen utan att några ytterligare program behövs. Om du vill dela filer över Internet kan du kontakta en Internetleverantör (ISP) för Internetanslutning och information om att publicera en databas.

### Dela en databas med Direkt webbpublicering

Om du vill publicera databaser på webben med FileMaker Pro aktiverar du först funktionen Direkt webbpublicering och bestämmer sedan vilka användarkonton som ska kunna öppna varje databas från en webbläsare.

Så här aktiverar du Direkt webbpublicering:

1. Öppna databasen.
2. Välj Arkiv-meny > Dela > Direkt webbpublicering för att öppna dialogrutan Direkt webbpublicering och aktivera Direkt webbpublicering.



Dialogrutan FileMaker Pro Direkt webbpublicering

3. Välj namnet på den fil i listan över öppna filer som ska publiceras på webben.

## 4. Välj vilka användare som ska ha tillgång till filen.

Välj detta ...	... om du vill ge dessa användare tillgång
Alla användare	Alla som har IP-adressen eller domännamnet till din dator, som är värd för databasen.
Ange användare per behörighetsupps.	Ger utvalda användare tillgång till databasen. Användarna måste ange det kontonamn och lösenord som har definierats i dialogrutan Hantera säkerhet.
Inga användare	Denna standardinställning hindrar alla användare från att komma åt databasen med Direkt webbpublicering.

- FileMaker Pro-funktionen Logga in med <konto> i dialogrutan Filtillval fungerar inte när filer öppnas via webben.
- Webbanvändare loggas inte automatiskt in med gästkontot, såvida inte gästkontot är det enda kontot som har den utökade behörigheten Direkt webbpublicering. I ”Logga in i en fil” på sidan 19 och FileMaker Pro Hjälp finns information om hur du aktiverar gästkontot för Direkt webbpublicering.
- Om du gör ändringar i inställningarna för Direkt webbpublicering samtidigt som gäster är inloggade i en delad databas, kommer gästerna att förlora sina sessioner och återgå till startsidan. Resultatet blir bäst om du ändrar inställningarna när databasen är stängd och sedan startar om FileMaker Pro.

## 5. Upprepa steg 3 och 4 för varje databas du vill publicera.

## 6. Klicka på OK eller välj ytterligare inställningar.

**Tips** Välj Visa inte på startsidan för direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering om du vill dölja ett filnamn så att det inte visas på den inbyggda startsidan för Direkt webbpublicering. Detta är praktiskt om din lösning innehåller flera filer och du inte vill att alla filnamnen ska visas.

Tänk på följande:

- Instruktionerna ovan gäller när du är värd för en databas med FileMaker Pro. Du kan använda FileMaker Server Advanced om du vill dela databaser med fler webbanvändare eller publicera fler filer. Mer information finns i ”Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt” på sidan 37.
- I Mac OS X kan det hända att du blir ombedd att ange operativsystemlösenordet. Mer information finns i ”Ange ett portnummer för webbpublicering” på sidan 11.
- Om du beviljar tillgång till filer i dialogrutan Direkt webbpublicering, ändras den utökade behörigheten i motsvarande användares behörighetsuppsättning. Du kan granska och ändra inställningarna för Utökad behörighet direkt i dialogrutan Hantera säkerhet. Mer information om hur du anger eller ändrar behörighet finns i hjälpen för FileMaker Pro.
- Du kan ange vilka användare som ska ha tillgång till varje fil utan att aktivera Direkt webbpublicering.
- Listan över öppna filer och tillval för filtillgång i dialogrutan Direkt webbpublicering är nedtonade om du inte har fullständig behörighet eller om du inte har behörighet att hantera utökad behörighet för en fil.

## Välja ett språk för Direkt webbpublicering

Du kan välja ett språk för gränssnittet, verktygstipsen och den elektroniska hjälpen för Direkt webbpublicering. Att välja eller ändra språket har ingen effekt på dina data.

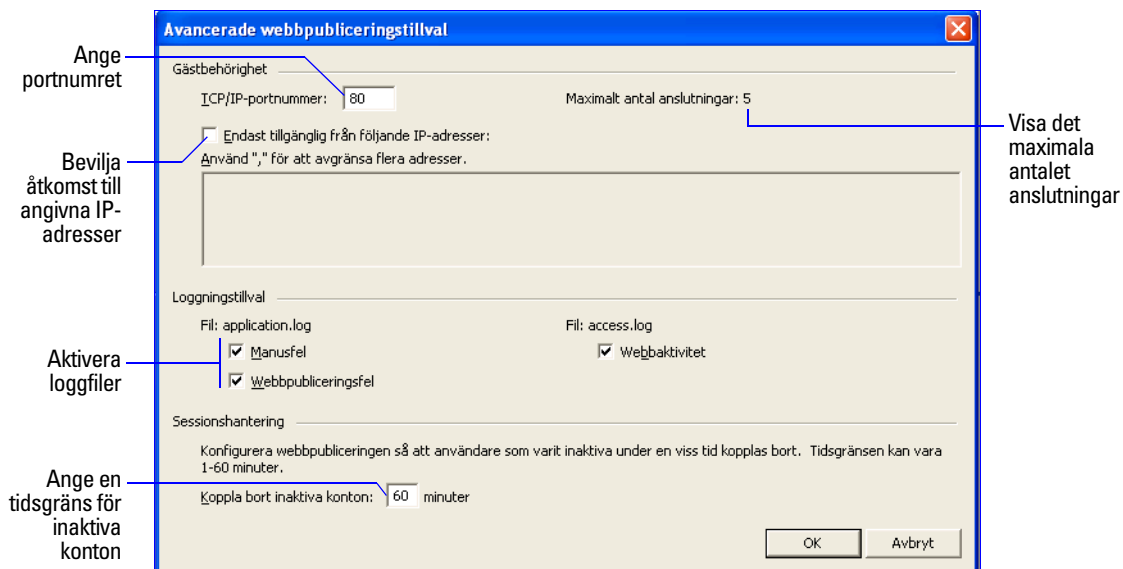
Du anger språket genom att öppna dialogrutan Direkt webbpublicering, välja det språk som ska visas i statusområdet och klicka på OK.

## Ange ett portnummer för webbpublicering

TCP/IP-adressen i dialogrutan Direkt webbpublicering anger var webbläsare kan hitta FileMaker Pro-databaser på värddatorn. FileMaker-filer delas från port 80 som förval. Om port 80 redan används (av en webbserver eller annat program) bör du överväga att ändra TCP/IP-portnummer till 591. FileMaker, Inc. har registrerat portnummer 591 hos IANA (Internet Assigned Numbers Authority) specifikt för webbpublicering.

Så här anger eller ändrar du portnumret:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 9).
2. Vid Avancerade tillval klickar du på Ange och skriver önskat TCP/IP-portnummer.
3. Klicka på OK och sedan på OK igen för att spara ändringarna.



Dialogrutan Avancerade webbpubliceringsalternativ

**Viktigt!** Om du använder ett annat portnummer än 80 kan webbanvändarna inte komma åt din databas om de inte lägger till ett kolon och det nya portnumret till din IP-adress (eller ditt domännamn). Om du t.ex. använder port 591 istället för port 80 skulle användarna skriva 12.34.56.78:591 eller <http://konton.dittföretag.com> i webbläsaren:591 i en webbläsare. Du kan också ge användarna tillgång till databasen från en länk som innehåller IP-adressen och portnumret. Mer information finns i ”Länka till en databas från en HTML-sida” på sidan 13.

## Ändra portnumret i Mac OS X

Första gången du aktiverar Direkt webbpublicering i Mac OS X begär systemet att få ändra datorns inställningar permanent för att underlätta webbpublicering via portar med lägre nummer än 1024. Av säkerhetsskäl är tillgången till portar med lägre nummer än 1024 begränsad i Mac OS X. Om du vill konfigurera FileMaker Pro för användning av portar under 1024 måste du ange ett administratörslösenord, exempelvis det lösenord som skapas när du först installerar Mac OS X. Du behöver inget administratörslösenord om du använder ett portnummer mellan 1024 och 65535. Se hjälpfunktionen i Mac OS X för vidare information om hur du skapar ett konto med administratörsbehörighet.

## Kontrollera det maximala antalet webbanslutningar

Hur många webbanslutningar som kan ha tillgång till dina filer samtidigt beror på vilket program du använder som värd för databasen. Med FileMaker Pro är det maximala antalet simultana webbanslutningar fem. Använd FileMaker Server Advanced om du vill dela filer med fler webbanslutningar.

Så här kontrollerar du det maximala antalet tillåtna webbanslutningar:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 9).
2. Vid Avancerade tillval, klicka på Ange och granska numret vid Maximalt antal anslutningar.
3. Klicka på OK och sedan på OK en gång till.

När det maximala antalet har nåtts möts nya webbanslutningar av ett felmeddelande i webbläsaren när de försöker få tillgång till databasen.

**Viktigt!** Om du tror att du inte har uppnått det maximala antalet användare och felmeddelandet ändå visas, kan det hända att en webbanslutning inte har loggat ut ur databasen på rätt sätt. Vänta tills tidsgränsen för sessionerna har gått ut eller stäng filen, så att webbanslutningarna kopplas bort från databasen. Mer information finns i ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 22.

## Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser

Du kan ange vilka IP-adresser som ska ha tillgång till dina databaser på webben. Du kan exempelvis ange att endast webbanslutningar från IP-adress 12.34.5.6 ska ha tillgång till databaserna.

Så här anger du vilka IP-adresser som ska ha tillgång till dina databaser:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 9).
2. Vid Avancerade tillval klickar du på Ange.
3. Markera Endast tillgänglig från följande IP-adresser och skriv den IP-adress som ska ha tillgång till filerna. Avgränsa flera IP-adresser med ett kommatecken (,).
4. Klicka på OK och sedan på OK igen för att spara ändringarna.

**Obs!** Skriv en asterisk (\*) i IP-adressen om du vill ge tillgång till webbanslutningar som har liknande IP-adresser (exempelvis: 12.34.5.\* eller 12.\*). Du kan dock inte skriva någon asterisk i det första ledet av adressen.

## Koppla bort inaktiva webbkonton

Du kan ange hur lång tid webbanvändare ska fortsätta att vara anslutna till databasen när deras sessioner, eller anslutningar till webbservern, är inaktiva. En session betraktas som inaktiv när webbanvändaren inte utför något från webbläsaren, som till exempel att söka, skapa, införa ändringar, redigera layouter och så vidare. En session blir också inaktiv när webbanvändaren stänger webbläsarens fönster, går till en annan webbplats eller avslutar webbläsaren utan att klicka på knappen Logga ut.

Så här anger du hur länge en session kan vara inaktiv innan den kopplas bort:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 9).
2. Vid Avancerade tillval klickar du på Ange.
3. Ange vid Koppla bort inaktiva konton hur lång tid som ska gå innan inaktiva webbanvändare kopplas bort (från 1 till 60 minuter) och spara ändringarna genom att klicka på OK.

Om du är orolig för att webbanvändarna inte ska logga ut på rätt sätt ur databasen bör du ange en kort tidsgräns. Du kan också skapa en knapp kopplad till ett manus som automatiskt loggar ut webbanvändare. Se ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 37 och ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 22 för vidare information.

## Länka till en databas från en HTML-sida

I stället för att låta webbanvändarna skriva IP-adressen eller domännamnet för att öppna din databas kan du skapa en HTML-sida med en länk till databasen.

Om du vill visa detta	använder du denna länk
Databasstartsidan eller en startside som du skapar själv	Om FileMaker Pro eller FileMaker Pro Advanced är värd för databasen: <code>http://&lt;IP-adress&gt;:&lt;Portnummer&gt;</code> Om FileMaker Server Advanced är värd för databasen: <code>http://&lt;IP-adress&gt;:&lt;Portnummer&gt;/fmi/iwp/</code>
En viss databas	<code>http://&lt;IP-adress&gt;:&lt;Portnummer&gt;/fmi/iwp/cgi?-db=&lt;databas namn&gt;&amp;-laddaramar</code>

Tänk på följande:

- Om du stänger dina filer ofta eller om webbanvändarna har tillgång till många databaser bör du överväga att skapa länkar till Startsidan, som dynamiskt skapar länkar för alla databaser som är öppna och delas via Direkt webbpublicering. För vidare information om Startsidan, se ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 18.
- Den länk du skapar öppnar databasen och visar standardlayouten. Om ytterligare funktioner behövs kan du inkludera ett startmanus i databasen som automatiserar önskade uppgifter.
- Använd om möjligt en värdator för databaserna som har en statisk IP-adress eller använd ett domännamn. I vissa miljöer tilldelas en dator en ny IP-adress dynamiskt varje gång datorn ansluts till nätverket.
- Adressyntaxen för URL som används för att skapa en länk till en viss databas är inte densamma som i FileMaker Pro 6 och tidigare versioner, så du måste uppdatera länken när du har konverterat filen.
- Om du använder FileMaker Pro som värd för filer kan du lagra de statiska HTML-sidorna och eventuella tillhörande bilder i Webb-mappen som finns i FileMaker Pro-mappen.

## Använda en egen startsida

Om du vill ersätta standardstartsiden för databasen placerar du en HTML-fil med namnet `iwp_home.html` i mappen Web i mappen FileMaker Pro. Den här sidan visas för webbanvändarna när de loggar ut från en session eller när tidsgränsen för sessionen uppnås.

**Obs!** Om du använder FileMaker Server Advanced som värd för databaser ska du placera den egna startsidan i mappen Web Publishing/iwp i den mapp där FileMaker Server har installerats (Windows) eller i mappen /Bibliotek/FileMaker Server/Web Publishing/IWP (Mac OS)..

Du kan använda filen `iwp_home.html` som finns på produkt-CD:n, som grund för din egen startsida. Glöm inte att göra en kopia av originalfilen innan du ändrar den. Du kan också skapa en egen startsida, till exempel en startsida som dirigerar om webbanvändarna till någon annan sida på din webbplats.

Om det inte finns någon fil med namnet `iwp_home.html` i mappen Web (FileMaker Pro, FileMaker Pro Advanced) eller mappen iwp (FileMaker Server Advanced) används standardstartsiden för databasen av Direkt webbpublicering.

Du kan förhindra att en egen startsida öppnas i layoutramen för Direkt webbpublicering när en användare loggar ut via ett manus eller när tidsgränsen för en session uppnås genom att lägga till följande JavaScript i huvudavsnittet i filen `iwp_home.html`:

```
if (window != window.top) top.location = "/fmi/iwp/cgi?-home";
```

Du kan ange startsidans URL-adress eller någon annan URL-adress för `top.location`.

## Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor

När du använder Direkt webbpublicering uppdateras data i ett webbfönster varje gång webbläsaren begär data från FileMaker Pro. Detta kallas för dynamisk publicering. Vid statisk publicering ändras inte de data du publicerar från FileMaker Pro med varje ny begäran.

Statisk publicering kan vara ett bra alternativ om

- dina data inte ändras så ofta
- du inte har permanent tillgång till Internet
- du inte vill att användarna ska ansluta direkt till din databas.

Om du ska publicera statiska data måste du ha följande:

- en webbplats med en webbserver som värd (du kan aktivera Direkt webbpublicering om du vill att FileMaker Pro ska fungera som webbserver för objekt i FileMaker Pros Webb-mapp).
- FileMaker Pro och en eller flera databaser med data
- en dator ansluten till Internet eller ett intranät (du behöver bara vara ansluten när du överför webbsidan till webbservern)
- ett program där du kan kopiera (överför) filer till webbserverprogrammet
- ett program för textredigering eller webbsideredigering (valfritt).

## Allmänna rutiner för publicering av statistiska data

När du använder statisk publicering exporterar du data till en webbsida och lägger sedan till webbsidan i din befintliga webbplats. Webbanvändarna öppnar din webbplats, inte din databas.

Så här publicerar du statistiska data från FileMaker Pro:

1. Sök efter önskade poster, välj sedan Arkiv-menyn > Exportera poster och välj HTML-tabell eller XML.
  - Välj HTML-tabell om du vill ha en tabell med data som kan visas i kompatibla webbläsare. Du kan ändra utformningen i ett program för textredigering eller webbsideredigering.
  - Välj XML om du vill utforma tabellen med en XSLT-formatmall.
2. Lägg till länkar från befintliga webbsidor i din nya webbsida.
3. Kopiera den nya webbsidan till din webbserver.

Statiska webbsidor kan inte skyddas med FileMaker Pro-behörighet, men om du lagrar filerna i Webb-mappen i FileMaker Pro kan du begränsa tillgången till dem genom att ange vilka IP-adresser som ska ha tillgång till filerna i dialogrutan Direkt webbpublicering. Mer information finns i "Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser" på sidan 12. Läs webbserverdokumentationen eller kontakta Internetleverantören/nätverksadministratören om du vill ha fler säkerhetstillval.

Mer information om hur du exporterar poster i HTML- eller XML-format finns i direkthjälpen för FileMaker Pro Hjälp. Allmän information om XML och exempelfiler finns på <http://www.filemaker.se/support/technologies/>.



# Kapitel 3

## Arbeta med FileMaker-databaser på webben

I funktionen Direkt webbpublicering i FileMaker Pro finns webbsidor och formulär för användning av databasen. Webbanvändarna klickar på knappar i statusområdet när de ska bearbeta, söka efter, sortera, lägga till, redigera och radera poster.

När du aktiverar Direkt webbpublicering och delar filer kan vem som helst som har ett konto för en databas och känner till IP-adressen eller domännamnet till värddatorn komma åt filerna. Beroende på användarnas kontobehörighet kan de

- visa poster i olika layouter och visningslägen
- lägga till, duplicera och radera poster
- lägger till och redigerar data i fält
- söka i databasen efter en delmängd av poster
- sortera poster i databasen för att ordna dem på ett annat sätt.

**Viktigt!** Hantera konton och behörighet om du vill begränsa användarnas tillgång till databasfunktioner, både från skrivbordet och webben.

### Krav för åtkomst till FileMaker-databaser på webben

Om webbanvändarna ska arbeta med en publicerad FileMaker Pro-databas behöver de följande:

- en webbläsare som har JavaScript aktiverat.

**På Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 eller Windows Server 2008 Server använder du**

**På Mac OS X 10.5.x eller 10.6.x använder du**

---

Internet Explorer 7 eller 8

Safari 4.x

---

Firefox 3.5

Firefox 3.5

---

Safari 4.x

---

**Obs!** Dessa krav kan skilja sig från kraven för FileMaker-produkten som är värd för databasen.

- åtkomst till Internet eller ett intranät
- IP-adressen eller domännamnet för datorn som är värd för databasfilen

## Öppna en FileMaker-databas från webben

Webbanvändare som vill öppna Startsidan för webbpublicering öppnar webbläsaren och skriver sedan värdatorns IP-adress.



Skriv IP-adressen eller domännamnet i webbläsarens fönster

- I vissa fall kan webbanvändare ange datorns domän- och värdnamn istället för IP-adressen, till exempel <http://accounts.yourcompany.com>. Eller så kan de ange värdnamnet, till exempel <http://yourcompany.com>. Kontakta din Internetleverantör eller nätverksadministratör för mer information om hur du mappar ett domän- och värdnamn med din IP-adress.
- Om du konfigurerar FileMaker Pro till att använda ett annat portnummer än 80 (som är standard) måste du lägga till detta portnummer till din IP-adress, exempelvis: 10.0.0.1:88. Mer information finns i ”Ange ett portnummer för webbpublicering” på sidan 11.
- Du kan också skapa en HTML-sida som har en länk till en databas som publiceras på webben. Mer information finns i ”Länka till en databas från en HTML-sida” på sidan 13.

På Startsidan för webbpublicering visas vilka FileMaker Pro-databaser som är öppna på värdatorn och som går att dela över webben.

Om ingen öppen, delad databas visas:

- Kontrollera filnamnet: det måste vara unikt och får inte innehålla enkla eller dubbla citattecken.
- Kontrollera att Visa inte på startsidan för direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering är avmarkerat.

Webbanvändare öppnar en databas genom att klicka på filnamnet.



Öppna databasen genom att klicka på filnamnet

På Startsidan visas filer som delas med Direkt webbpublicering

## Logga in i en fil

När webbanvändare öppnar en databas kan de behöva ange sin kontoinformation.

Direkt webbpublicering

Öppna databas "Everywhere Travel" med:

Gästkonto

Kontonamn och lösenord

Kontonamn:

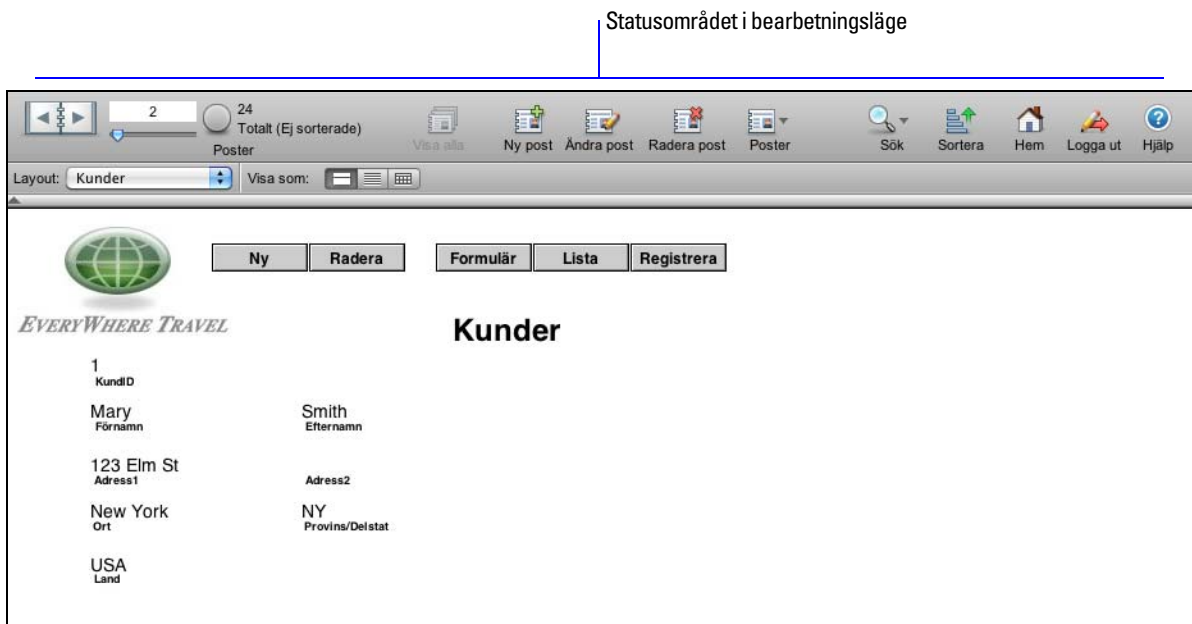
Lösenord:

### Formulärbaserad inloggningssida

- Om både gästkontot och minst ett annat konto som kräver verifiering har utökad behörighet för Direkt webbpublicering aktiverat, har webbanvändare möjlighet att logga in med gästkontot eller med kontonamn och lösenord.
- Om gästkontot är det enda konto där den utökade behörigheten Direkt webbpublicering är aktiverad, loggas webbanvändarna automatiskt in med gästkontot, och de ser inte inloggningssidan.
- Standardbehörigheten för gästkonton ger endast läsbehörighet. Du kan ändra standardbehörigheten på fliken Konton i dialogrutan Hantera säkerhet. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälpsida.
- Webbanvändare kan i regel inte ändra sina egna kontolösenord från en webbläsare. Det går att använda manussteget Ändra lösenord för att skapa ett fördefinierat lösenord som användaren kan byta till.
- Du kan låta användare byta inloggningskonto från en webbläsare med manussteget Logga in igen (exempelvis om de ska växla från Gästkonto till ett annat konto som ger tillgång till fler funktioner). Observera att du inte kan använda manussteget Logga in igen för att växla tillbaka till Gästkonto.
- Grundläggande verifiering har ersatts med en formulärbaserad modell, och kontonamn och lösenord är därför inte begränsade till teckenuppsättningen ISO-Latin-1.
- Med FileMaker Server Advanced kan du begränsa listan över databaser som visas på databasstartsidan till endast de databaser som alla webbanvändare kan ansluta till. För att göra det väljer du Lista endast de databaser som varje användare har åtkomstbehörighet till på fliken Databasserver > Säkerhet på Admin Console. Om du väljer det här alternativet kommer webbanvändarna att uppmanas att ange sin kontoinformation innan de öppnar databasstartsidan.

## Arbeta med data i Direkt webbpublicering

Webbanvändarna arbetar med databaser på webben i bearbetningsläge eller sökläge. Alla funktioner som webbanvändarna kan utföra i din databas, till exempel att skapa, redigera, radera och söka efter poster, kan nås från statusområdet.



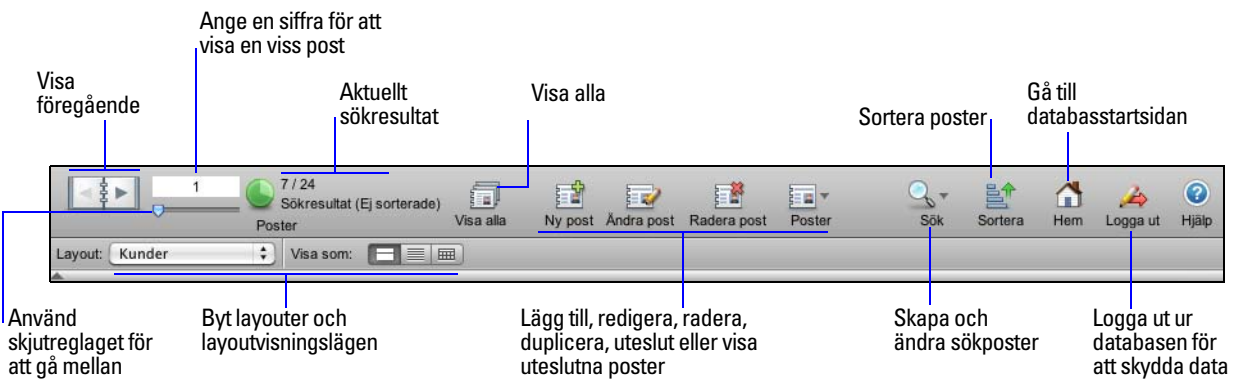
Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

### Visa och ändra poster i bearbetningsläge

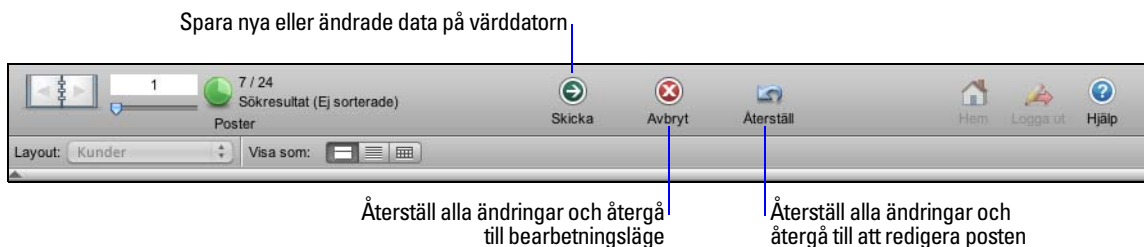
I bearbetningsläge utför webbanvändarna uppgifter genom att klicka på en knapp i statusområdet. Förutsatt att deras kontonamn och behörighet ger dem möjlighet kan de

- skapa poster
- redigera poster
- duplicerade poster
- radera poster
- sortera hittade poster (baserat på fält i den aktuella layouten)
- visa alla poster
- utesluta den aktuella posten från de hittade posterna
- utesluta flera poster i följd bland de hittade posterna
- visa de uteslutna posterna (och dölja de aktuella hittade posterna).

Håll markören över en knapp för att se dess beskrivning. Procedurer beskrivs i hjälpen för Direkt webbpublicering. Om du vill öppna hjälpfilen klickar du på frågetecknet i statusområdet.



### Statusområdet i bearbetningsläge



### Statusområde vid redigering av poster

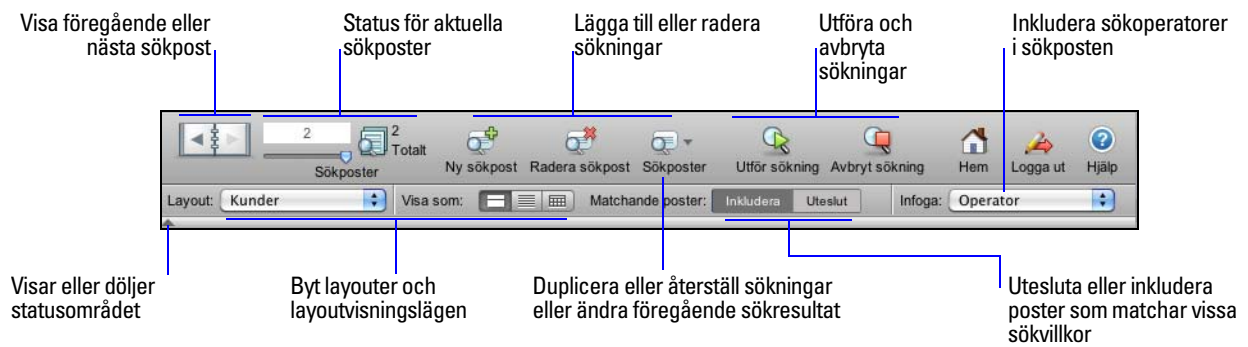
**Viktigt!** När webbanvändare har lagt till eller redigerat data i en post måste de klicka på knappen **Skicka** i statusområdet, annars sparas inte posten i databasen.

## Söka efter poster

I sökläge har webbanvändare tillgång till nästan samma sökfunktioner som skrivbordsanvändare med FileMaker Pro. De kan

- skapa sökposter
- duplicera sökposter
- radera sökposter
- visa alla poster
- utvidga eller förfina sökningen.

**Obs!** Webbanvändare kan inte spara en grupp hittade poster (kallas för länk till ögonblicksbild i FileMaker Pro) och de har inte åtkomst till sparade sökningar. Men webbanvändare kan återanvända sökningar som de skapat under den aktuella webbsessionen. Mer information finns i hjälpen för Direkt webbpublicering.



Statusområdet i sökläge

**Obs!** När webbanvändare har lagt till eller redigerat sökvillkor i en sökpost måste de klicka på knappen Utför sökning i statusområdet för att skicka sökposten till värddatorn.

Webbanvändare kan visa eller dölja statusområdet. Om du vill ha fullständig kontroll över användargränssnittet kan du skapa ett startmanus som ser till att statusområdet är dolt. Mer information finns i ”Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet” på sidan 32.

## Arbeta med poster som innehåller en webbvisare

Webbanvändare kan arbeta med webbvisare på ungefär samma sätt som användare av skrivbordsprogrammet FileMaker Pro.

Webbanvändare kan:

- visa innehåll på webbsidor som är relaterade till aktuell post – inklusive innehåll som kräver ett plugin-program för webbläsare, t.ex. PDF-dokument, QuickTime-filmer med mera
- klicka på länkar när du vill navigera på webbsidor
- använda snabbmenyn i en webbvisare när du vill flytta framåt och bakåt mellan webbsidor, kopiera text osv.

**Obs!** När du vill navigera framåt och bakåt inom en webbvisare i Direkt webbpublicering använder du snabbmenyn. Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) inom webbvisaren och välj Tillbaka eller Framåt. Om layouten har mer än en webbvisare, fungerar snabbmenyn endast med den webbvisare som senast ändrades från en sida till nästa. Det behöver inte vara den som du håller muspekaren över.

## Logga ut ur en databas och stänga en webbsession

När webbanvändarna slutar arbeta med en databas är det viktigt att de klickar på knappen Logga ut i statusområdet och avslutar webbläsaren. Om de stänger webbläsarens fönster eller avslutar webbläsaren innan de loggar ut är sessionen fortfarande öppen. Det kan

- hindra andra från att komma åt data
- göra data åtkomliga för intrång tills den angivna tidsgränsen uppnås.

Om det inträffar kan du antingen vänta tills tidsgränsen för sessionen har gått ut eller stänga filen på värddatorn, vilket omedelbart kopplar bort alla webbanvändare. Det finns inget sätt att skicka ett meddelande till webbanvändarna om att de ska logga ut ur en session.

Om du är orolig för att webbanvändarna inte ska logga ut på rätt sätt ur databasen kan du ställa in en kort tidsgräns för sessionen. Detta minskar problemen om webbanvändarna inte loggar ut ur databasen på rätt sätt. Mer information finns i ”Koppla bort inaktiva webbkonton” på sidan 13. Du kan också skapa en knapp kopplad till ett manus som loggar ut webbanvändarna på ett säkert sätt. Mer information finns i ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 37.

Om du oroar dig över säkerheten kan du använda FileMaker Server som värdprogram och aktivera SSL-kryptering i webbläsaren. Mer information finns i *FileMaker Pro Handbok* eller FileMaker Server Hjälp.

## Visa en databas med statusområdet dolt

Precis som i skrivbordsversionen av FileMaker Pro kan du skapa ett manus som döljer och låser statusområdet när databasen öppnas i en webbläsare. Detta gör att du kan utforma ett anpassat gränssnitt.

Tänk på följande:

- Om du låser statusområdet måste du manuellt skapa manus och knappar som ger användarna tillgång till alla nödvändiga funktioner. Du måste till exempel skapa knappar så att användarna kan skapa nya poster, välja redigeringsläget när de ska ändra data, radera poster, redigera layouter och så vidare. Det är viktigt att testa databasfilerna noga för att se till att du har givit webbanvändarna tillgång till samtliga kritiska funktioner.
- Om du vill ha ett ordentligt skydd för dina data måste du skapa ett manus som loggar ut webbanvändarna ur databasen och stänger sessionen. Mer information finns i ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 37.
- Du bör tillhandahålla dokumentation som hjälper användarna att arbeta med dina data från din anpassade miljö, eftersom de flesta av instruktionerna i hjälpfilen för Direkt webbpublicering inte kommer att lämpa sig.

## Skillnader mellan FileMaker Pro och Direkt webbpublicering

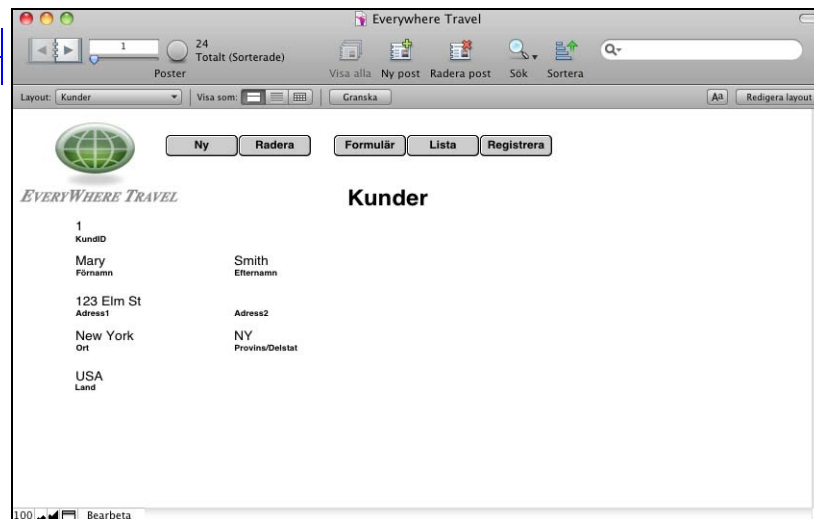
Statusområdet i Direkt webbpublicering liknar statuslisten i FileMaker Pro. Webbanvändare kan växla mellan redigerings- och sökläge, välja layouter och visningslägen och mycket mer.

Statusområdet i  
bearbetningsläge



Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

Statuslist i  
bearbetningsläge



Data som visas i en FileMaker Pro-layout

## Fördelar med att öppna databaser med Direkt webbpublicering

Det finns några unika fördelar med funktionen Direkt webbpublicering i FileMaker Pro:

- Du kan snabbt och smidigt driftsätta en lösning på webben med din befintliga databas. Du behöver inte använda något webbredigeringsverktyg, skriva HTML- eller CSS-kod eller använda andra metoder när du vill dela dina data med vem som helst som använder en kompatibel webbläsare.
- Du kan komma åt data från olika platser, exempelvis när du arbetar hemifrån eller befinner dig på resa.
- Genom att dölja och låsa statusområdet kan du enkelt driftsätta en anpassad, webbaserad tillämpning.

## Fördelar med att öppna databaser med FileMaker Pro

Att öppna en databas från webben har visserligen många likheter med FileMaker Pro, men det är inte lika smidigt som att öppna en databas från en FileMaker Pro-nätverksklient:

- Det finns inga funktioner för anpassning tillgängliga på webben. Trots att webbanvändare kan välja layouter och olika layoutvisningslägen kan de inte lägga till, radera eller ändra fält, layouter, manus, relationer och så vidare. Webbanvändare kan heller inte anpassa statusområden.
- Statusområdet i Direkt webbpublicering innehåller inte rutan Snabbsökning som finns i statuslisten i FileMaker Pro. Men Direkt webbpublicering stöder manussteget Utför snabbsökning.
- Webbanvändare kan inte kommunicera direkt med hårddisken, så import/export av data, dra-och-släpp samt automation med OLE, ActiveX och Apple Events fungerar inte.
- Webbanvändare kan endast mata in data i textfält, numeriska fält, datumfält, tidsfält och tidsstämpelfält. De kan inte infoga eller ändra objekt i containerfält, t.ex. bilder, ljud eller QuickTime-filer.
- Webbanvändare kan inte ange data i RTF-format.
- Webbanvändare kan inte visa eller skriva ut komplexa rapporter med flera sidor.
- Webbanvändarna kan bara visa 25 poster åt gången i listvisning och 50 poster åt gången i tabellvisning. De måste använda navigationsverktygen i statusområdet för att visa ytterligare poster. FileMaker Pro-användare kan visa alla poster samtidigt i listvisning och tabellvisning.
- Webbanvändare kan inte stavningskontrollera data.
- Webbanvändare bör endast kommunicera med en databas i ett enda webbläsarfönster.
- För ODBC-datakällor stöds inte single sign-on i Direkt webbpublicering.
- Kortkommandona för FileMaker Pro kan inte användas i webbläsaren.
- Verktygstips som visas i en webbläsare uppdateras bara när en sida öppnas.
- Webbanvändare kan inte använda manusstyrda knappar för Bakåt och Framåt när de vill navigera inom en webbvisare. Webbanvändare kan emellertid välja Tillbaka och Framåt från snabbmenyn i en webbvisare.
- Även om du rensar Tillåt samspel med innehållet i webbvisare, kan webbanvändare fortfarande samverka med en webbvisare på ett begränsat sätt.
- Webbanvändare upplever längre hämtningstider i Listvisning vid bläddring bland poster som visar webbvisare.

## Använd externa ODBC-datakällor i Direkt webbpublicering

För att använda verifiering med en extern ODBC-datakälla i Direkt webbpublicering måste du spara användarnamn och lösenord för den externa datakällan i FileMaker-databasen.

**Obs!** För ODBC-datakällor stöds inte single sign-on i Direkt webbpublicering.

1. Öppna databasen.
2. Välj Arkiv > Hantera > Externa datakällor.
3. Dialogrutan Hantera externa datakällor visas.
4. Markera ODBC-datakällan och klicka på Redigera.

5. För verifiering väljer du **Ange användarnamn och lösenord** (gäller alla användare) och anger användarnamn och lösenord för den externa ODBC -datakällan.
6. Klicka på **OK**.

Mer information om externa ODBC-datakällor finns i FileMaker Pro Hjälp.

## **Använd externa FileMaker-datakällor i Direkt webbpublicering**

Om du vill stödja verifiering med en extern FileMaker-datakälla i Direkt webbpublicering måste FileMaker-databasen och den externa datakällan använda samma användarnamn och lösenord för verifiering. För detta användarnamn och lösenord i FileMaker-databasen måste du också ha aktiverat utökad behörighet för Direkt webbpublicering.

Användare måste använda samma användarnamn och lösenord för att logga in så att dessa uppgifter kan skickas till den externa datakällan för verifiering.

Mer information om externa FileMaker-datakällor finns i FileMaker Pro Hjälp.

# Kapitel 4

## Utforma en databas för Direkt webbpublicering

Med FileMaker Pro kommer data som visas i ett webbformulär med Direkt webbpublicering att se ut och fungera på liknande sätt som i en FileMaker-layout. När du utformar lösningar som öppnas via webben finns det vissa tekniska begränsningar som det är bra att känna till. Exempelvis FileMaker Pro-layouter återges på webben med hjälp av CSS-formatmallar (cascading style sheets), som inte ger lika bra grafiskt stöd som programmet FileMaker Pro.

### Tips om hur du utformar layouter för Direkt webbpublicering

FileMaker Pro-layouterna bestämmer vilka fält webbanvändarna ser och informationens utformning.

- Precis som i FileMaker Pro går det att ange standardwebblayouter med startmanus.
- Användarnas konton och behörighet bestämmer vilka layouter webbanvändarna kan visa.
- Webbanvändare kan endast söka i fält som finns i den aktuella layouten.
- Om du skapar layouter speciellt för sökning bör du tänka på att webbanvändare inte kan ange sökvillkor för statistikfält, variabelfält eller containerfält.
- Om du skapar layoutmappar med hjälp av dialogrutan Hantera layouter i FileMaker Pro så visas alla layoutmappar på samma nivå i Layout-menyn i Direkt webbpublicering. Layoutmappar visas inte i Direkt webbpublicering.
- Om användarna använder för många inledande eller avslutande mellanslag före eller efter informationen i ett textfält, kanske inte informationen visas när databasen öppnas i Direkt webbpublicering. Det kan du hindra genom att be användarna att undvika inledande mellanslag. Om extra mellanslag inte kan undvikas bör du se till att längden på textfältet är tillräcklig för att rymma de extra mellanslagen. Du kan även lägga till en rullningslist i textfältet.
- Om ett fält är formaterat som en nedrullningsbar lista eller snabbmeny som använder värden från två fält, kan fältkontrollen beskäras vid visning i Direkt webbpublicering. Du ökar bredden på fältkontrollen i Direkt webbpublicering genom att öka bredden på fältet i layouten.

### Tips om hur layouter återges vid Direkt webbpublicering

Layouter återges i webbläsare med hjälp av CSS-formatmallar (cascading style sheets). Vissa layoutobjekt kan inte visas med CSS. Till exempel:

- Undvik diagonala linjer, linjemönster, fyllningsmönster och ovaler. De visas inte i webbläsare.
- Rundade objekt som skapats med FileMaker Pro-verktyg kan inte återges. Till exempel:
  - Rundade rektanglar visas som rektanglar.
  - Knappar och flikar på flikpaneler visas som rektanglar (utan rundade hörn).
  - Cirkelar visas inte.

Däremot kan Direkt webbpublicering visa en *bild* av ett rundat objekt. Du kan använda layout-verktyg i FileMaker Pro när du vill rita ett rundat objekt, använda funktionen skärmavbildning i operativsystemet och skapa en bild av objektet. Sedan klistrar du in eller infogar bilden i FileMaker Pro-layouten. Detta alternativ fungerar dock inte med rundade flikar.

- Komplexa bilder eller bilder med flera lager återges inte korrekt. Det bästa är att skapa sammansatta bilder i ett ritprogram och sedan klistra in bilden i FileMaker Pro-layouten.
- Om det finns genomskinliga element i bilderna bör du använda filformatet GIF.
- För formulär och rapporter måste du göra fälten så stora att det går att visa och skriva ut informationen. I webbläsaren expanderas inte fälten när de aktiveras och deras innehåll kan inte skrivas över flera rader. Du kan utforma fälten så att en rullningslist visas, så att användarna kan se hela innehållet i fälten.
- Ett tidsstämpelfält kan inte formateras för att visa en nedrullningsbar kalender. Kalendern och den valfria kalenderikonen visas inte för tidsstämpelfält i bearbetnings- och sökläge.
- Du får bäst resultat om du ordnar fält som är formaterade som en grupp kryssrutor eller alternativknappar så att värde-listan visas vågrätt.
- Kryssrutor och alternativknappar visas som vanliga HTML-kontroller. Om de visas beskurna måste du förstora fälten i FileMaker Pro-layouten.
- Knappar kan innehålla flera rader text om du lägger till returtecken mellan raderna. Se till att knappen är stor nog att rymma texten i kompatibla webbläsare.
- Med Direkt webbpublicering finns det begränsningar för textens utformning. Textstil för stycken, tabblägen och vertikal justering stöds inte. Dessutom återges all understrykning, understrykning av ord och dubbel understrykning som vanlig understrykning. Testa dina layouter i alla kompatibla webbläsare innan du delar databasen med andra.
- Webbanvändarna kan visa textmarkeringar som anges i layouten. Men webbanvändarna kan inte lägga till eller ändra befintliga textmarkeringar genom att använda knapparna i statusområdet. Om du vill att webbanvändarna ska kunna markera text måste du lägga till en knapp i layouten som kör ett FileMaker Pro-manus. Du kan markera text genom att använda manussteget `TextStyleAdd` med gulmarkerad stil, och manussteget `TextStyleRemove` för att ta bort den gulmarkerade stilen.
- Direkt webbpublicering stöder inte kopplade variabler i layouter och sökposter. Om en kopplad variabel anges i layouten, visas dess namn i Direkt webbpublicering, men inte dess värde. Men Direkt webbpublicering stöder kopplade variabler i sökposter i manus.
- Om layouttexten bryts till en ny rad kan du utöka textens gränser i FileMaker Pro-layouten. Om texten till exempel är vänsterjusterad drar du det nedre högra handtaget en aning åt höger.
- Titelhuvud, titelfot och statistiklayoutdelar från FileMaker Pro stöds inte och bör tas bort från layouter som används med Direkt webbpublicering.
- Dynamiska statistikdelar visas inte i Direkt webbpublicering.
- Du kan undvika att filmer beskärs genom att se till att containerfältet är tillräckligt stort för att innehålla både filmen och filmkontrollerna.
- Undvik att använda mer än en kopia av samma fält i en layout, vare sig de har samma eller olika kontrollstilar. Använd till exempel inte ett fält med redigeringsruta som kontrollstil och samma fält med en nedrullningsbar lista som kontrollstil. Om du gör det måste webbanvändarna ange samma information i alla kopior av fältet för att spara ändringar eller genomföra en sökning. Samma begränsning gäller mer än en portal eller filtrerad portal i en layout som refererar till samma fält.
- Villkorlig formatering visas inte i Direkt webbpublicering.

## Att tänka på vid utformning av listor och tabeller

Med Direkt webbpublicering kan användarna välja ett layoutvisningsläge när de arbetar med data i den aktuella layouten (om du gör visningsläget tillgängligt i dialogrutan Tillval för layout).

De viktigaste skillnaderna mellan visningslägen i FileMaker Pro och Direkt webbpublicering är:

- I Direkt webbpublicering innebär listvisning att den aktuella posten längst upp på sidan visas. Tabellvisning innebär att den aktuella posten i tabellens översta rad visas. Alla poster i sorteringsordningen efter den aktuella posten följer sedan.
- I FileMaker Pro sker inte sorteringen i listvisning och tabellvisning utifrån den aktuella posten, och alla poster visas alltid oavsett vilken post som är den aktuella posten. I Direkt webbpublicering sker sorteringen i listvisning och tabellvisning utifrån den aktuella posten, och denna bestämmer hur många poster som visas. Om den aktuella posten till exempel är den sista i en stigande sorteringsordning, visas bara den aktuella posten eftersom det inte finns några poster efter den. I en fallande sorteringsordning av samma poster, visas alla poster med den aktuella posten som första post.
- I FileMaker Pro går det att sortera posterna i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnrubriken (fältnamnet) i Tabellvisning. I Direkt webbpublicering går det att sortera posterna i stigande eller fallande ordning genom att klicka på knappen Sortera i statusområdet.

## Tips om att arbeta med data i en webbläsare

- Utformning för datumfält, tidsfält, tidsstämpelfält och numeriska fält anges i layouten.
- Webbanvändarna kan visa diagram som anges i layouten. Om informationen för diagrammet ändras visas det uppdaterade diagrammet i Direkt webbpublicering. Men webbanvändarna kan inte ändra diagrammets utformning och inte heller skapa nya diagram.
- Data i repeterade fält visas i webbläsare.
- Den ordningsföljd som har definierats för fält i en layout fungerar i Direkt webbpublicering. Fält kan bara nås med tabbtangenten i redigerings- eller sökläge. Flikkontroller och knappar inkluderas inte i ordningsföljden i Direkt webbpublicering.

**Obs!** Ordningsföljden i en webbläsare kan skilja sig från ordningsföljden i FileMaker Pro. Olika läsare kan stödja ordningsföljden på olika sätt.

- I Direkt webbpublicering kan bara tabbtangenten användas för navigering mellan fält och objekt.
- Menyner och listor visas som HTML-menyer. Webbanvändarna kan inte ändra värdelistor med Ändra eller mata in värden som inte finns i en värdelista genom att använda Annat.
- Om din lösning innehåller flera filer måste Direkt webbpublicering vara aktiverad i alla databaserna. Om du inte vill ge direkt tillgång till relaterade filer kan du utesluta ett filnamn från databasstartsidan genom att välja Visa inte på startsidan för Direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering.
- Om din lösning innehåller flera filer måste identiska konton, lösenord och behörighetsuppsättningar skapas i varje fil som används av Direkt webbpublicering. Det konto och lösenord du uppger när du öppnar den första filen används för att verifiera relaterade filer.

- Om din layout innehåller en portal visas relaterade poster även i webbläsaren i en portal, förutsatt att den relaterade filen eller tabellen också delas med Direkt webbpublicering. När du publicerar en post som innehåller en portal kan du få ett meddelande om att en annan användare har ändrat en av posterna sedan sidan lades upp. Om det inträffar uppdaterar du sidan och skickar data igen. Om du misstänker att detta kommer att inträffa kan du använda portaler som ”skrivskyddade” formulär. Du kan också redigera data i relaterade poster i portaler genom att använda manussteget Gå till relaterad post och redigera dem direkt.
- Webbanvändare kan skapa och redigera portalposter, inklusive filtrerade portalposter. Om du vill att de ska kunna radera en portalpost måste du skapa en knapp kopplad till ett manus som väljer korrekt portalpost och raderar den. Webbanvändare kan inte skapa eller ändra portalfilter.
- När en publicerad databasfil innehåller referenser till en skyddad relaterad fil som den inte har behörighet att öppna, kan inte webbanvändarna ge behörighet till den skyddade filen i Direkt webbpublicering. Så när webbanvändarna öppnar den publicerade databasfilen innehåller filen inga data från den skyddade filen. Det kan du åtgärda genom att se till att använda FileMaker Pro för att ge behörighet till alla filer som innehåller referenser till skyddade filer. Mer information om hur du ger behörighet till skyddade filer i en lösning med flera filer hittar du i hjälpen för FileMaker Pro.

## Allmänna råd vid utformning av databaser

Tänk på följande:

- Om du utformar en databas som ska användas både med Direkt webbpublicering och FileMaker Pro-nätverksklienter är det bäst att utforma den med tanke på webbklienterna. På så sätt får du kompatibilitet för båda metoderna.
- Kommunikation från en klient till FileMaker-värden går igenom flera olika tekniska steg vid Direkt webbpublicering. När du begär data med Direkt webbpublicering skickar du en begäran från en webbläsare till en virtuell FileMaker-miljö, som bearbetar begäran och i sin tur skickar begäran till och hämtar resultatet från FileMaker Pro. Resultatet skickas sedan tillbaka till webbläsaren. Webbanvändarna märker normalt inte av dessa olika steg, men ibland kan du behöva utföra åtgärder för att se till att resultaten är desamma oavsett hur klienterna öppnar din databas. Eftersom webbanvändare inte har någon direktanslutning till värddatorn får de inte omedelbart veta när data ändras. Du kan exempelvis behöva uppdatera dina manus och lägga till manussteget Verkställ post/sökpost, så att webbläsarens fönster uppdateras. Mer information finns i ”Tips och råd om manussteg” på sidan 34 och ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 37.
- Varje databas måste tilldelas ett unikt filnamn när du använder dem med Direkt webbpublicering. Om du använder två databaser med samma namn visas bara en på startsidan för databasen i Direkt webbpublicering.
- När du definierar kontonamn och lösenord ska du undvika tecken som kan tolkas felaktigt på webbsidor. Det kan vara bra att begränsa kontonamn och lösenord till bara alfabetiska och numeriska tecken.
- Det är bäst att inte ange alltför många fältkontroller i layouten. I FileMaker Pro kontrolleras valideringen när användarna klickar utanför ett fält. Med Direkt webbpublicering kontrolleras bara valideringen när användarna klickar på Skicka-knappen. Då skickas ett första felmeddelande. När användarna har åtgärdat felet skickas nästa felmeddelande och så vidare. Webbanvändarna måste åtgärda alla felmeddelanden i tur och ordning innan de kan publicera en post.

- I normalfallet kan plugin-program från andra företag användas för webbpublicerade databaser förutsatt att programmen inte försöker visa information på slutanvändarnas skärm, att de inte kräver direktkommunikation med slutanvändarna, att de inte kommunicerar med FileMaker Pro-användargränssnittet eller att de inte på annat sätt kräver åtgärder från slutanvändarna.
- Om du är värd för en databas med FileMaker Server Advanced ska du endast använda plugin-program som har aktiverats för FileMaker Servers Web Publishing Engine. (I allmänhet är ett plugin-program som utformats endast för FileMaker Pro inte kompatibelt med denna Web Publishing Engine.) Information om hur du installerar plugin-program i FileMaker Server Advanced finns i *FileMaker Server startbok* som medföljer FileMaker Server Advanced.
- Du bör inte öppna samma fil från flera olika webbläsarfönster.
- Vissa funktioner, t.ex. fältformatet Nedrullningsbar kalender, kanske inte fungerar eller ser ut på samma sätt i Direkt webb publicering som i FileMaker Pro.
- Det går inte att i webbläsare visa fält i en layout som kommer från en annan fil, om inte Direkt webbpublicering har aktiverats den andra filen och den andra filen innehåller samma konto och lösenord som används för tillfället. Detta gäller också för beräkningsfält som baseras på fältvärden från andra filer.
- Det går inte att välja flikpaneler med kortkommandon, men du kan däremot använda manusstegen Gå till objekt eller Gå till fält för att låta webbanvändare öppna flikpaneler. Se ”FileMaker-manus och Direkt webbpublicering” on page 34.
- Anpassade menyer i FileMaker Pro Advanced har ingen effekt på webbpublicerade databaser som visas i en webbläsare.

## Arbeta med bilder, ljud och filmer på webben

När du publicerar en databas på webben med Direkt webbpublicering finns det begränsningar för hur webbanvändare kan arbeta med data i containerfält:

- Webbanvändare kan inte spela upp ljud eller visa OLE-objekt i ett containerfält – i stället visas en bild.
- Webbanvändare kan inte lägga till bilder, ljud eller filmer i ett containerfält.

**Viktigt!** Bilder kan antingen lagras i själva databasen eller, för bästa möjliga prestanda, länkas till filer med en relativ sökväg. Om du använder FileMaker Pro som värd för databasen måste de bild- och filmfiler som du refererar till placeras i Webb-mappen som finns i FileMaker Pro-mappen.

## Ställa in startlayout och startvisningsläge

När en FileMaker Pro-databas är inställd på att utföra ett manus vid start kan användare som öppnar databasen via Direkt webbpublicering se resultaten av manuset varje gång de öppnar databasen. Genom att skapa ett startmanus kan du med följande manussteg bestämma vilken layout och vilket visningsläge webbanvändarna ser när de öppnar databasen:

- Gå till layout [layoutnamn]
- Bearbeta [ ]
- Visa som [Formulär]

Du kan också ange en startlayout i dialogrutan Filtillval. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälp.

## Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet

I FileMaker Pro genereras automatiskt gränssnittskontroller i statusområdet som används för kommunikation med databaser delade via Direkt webbpublicering. Dessa kontroller gör det möjligt för användaren att skapa, ändra och ta bort poster; växla mellan visningslägen och andra lägen när databaser öppnas via webbläsare; söka i och sortera poster; öppna HTML-hjälp o.s.v. Om du vill skapa ett eget gränssnitt där alla uppgifter i databasen kan utföras kan du skapa ett manus som döljer statusområdet när filen öppnas.

Du kan dölja kontrollerna för Direkt webbpublicering genom att skapa ett startmanus där steget Visa/göm statusområde [Göm] är ett av de första stegen. Om en lösning inbegriper flera databasfiler använder du det här startmanussteget i varje fil.

Om du vill förhindra att webbanvändare skapar nya poster kan du antingen:

- skapa ett manus som döljer statusområdet.
- förhindra att nya poster skapas med en användares konto i dialogrutan Hantera säkerhet.

**Viktigt!** När du döljer FileMaker Pro-kontrollerna för Direkt webbpublicering är webbanvändarna helt beroende av dina manusknappar. Du måste inkludera en knapp som låter webbanvändarna logga ut ur lösningen, likaväl som att utföra andra uppgifter. Mer information finns i ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 37.

Du kan inkludera manusknappar i layouten som används till att

- lägga till, välja, navigera bland, redigera och radera poster
- ange sökvillkor och utföra sökningar
- sortera databasen på alla önskvärda sätt
- byta layouter och layoutvisningslägen
- fortsätta med eller avbryta manus som det är paus i
- öppna andra databasfiler (databaserna måste vara öppna och delade med Direkt webbpublicering på värddatorn).

**Viktigt!** Om du döljer statusområdet måste du testa databasen noga för att se till att du har givit användarna tillgång till alla nödvändiga funktioner.

## Ange sorteringsordningen för webbanvändare

Webbanvändare kan sortera data med utgångspunkt i fält i den aktuella layouten. Du kan styra vilka fält webbanvändarna kan välja för sortering genom att:

- dölja statusområdet och skapa knappar med manus som sorterar data efter fält som anges i manuset.
- begränsa tillgången till layouter med en användares konto i dialogrutan Hantera säkerhet.

## Överväganden vid utformning av webbvisare

Om din FileMaker Pro-lösning innehåller webbvisare bör du tänka på följande punkter för Direkt webbpublicering:

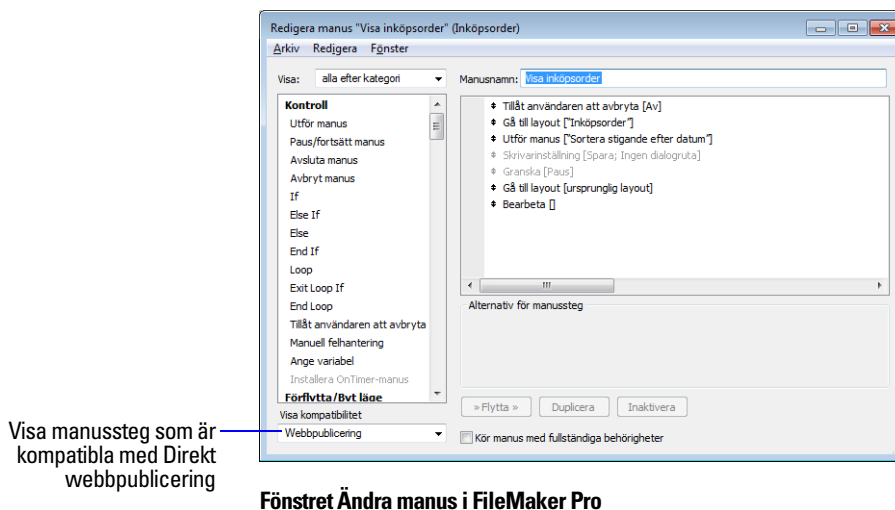
- Innehåll i en webbvisare kan ha oförutsedda effekter på Direkt webbpublicering. Därför måste du testa de webbsidor du vill visa i en webbvisare. En URL (antingen en URL som beräknats från fältdata eller en URL som användaren anger genom att klicka på en länk i en webbvisare) kan t.ex. ange en sida som har attributet mål=övre. Detta attribut gör att sidan helt ersätter Direkt webbpublicering i webbläsarfönstret.
- Webbanvändare kan samverka med webbvisarinnehåll på ett begränsat sätt, även om du avmarkerar kryssrutan Tillåt samspel med webbvisaren i dialogrutan Inställningar för webbvisare. Begränsad samverkan kan också ske om en webbvisare definieras som en knapp.
- Webbsidor som läser in kod – t.ex. JavaScript eller referenser till Java, ActiveX, Flash eller andra plugin-program – kör koden i användarens webbläsare. En del webbt tekniker kanske inte stöds eller fungerar annorlunda i de webbläsare som stöds av Direkt webbpublicering. Säkerhetsinställningar i användarens webbläsare kan också hindra användningen av dessa plugin-program.
- Om den URL som beräknats av en webbvisare inte innehåller ett kolon (:), lägger Direkt webbpublicering automatiskt till protokollet http:// i början av URL:en. Undvik fel genom att inkludera lämpligt protokoll i webbadressen när du gör inställningar för en webbvisare.
- Åtgärderna Bakåt och Framåt i manussteget Ställ in webbläsaren stöds inte i Direkt webbpublicering. Se ”Tips och råd om manussteg” on page 34. Webbanvändare kan använda snabbmenykommandona Tillbaka och Framåt istället. Om en layout däremot har mer än en webbvisare, fungerar snabbmenyn endast med den webbvisare som senast ändrades från en sida till nästa. Det behöver inte vara den som du håller muspekaren över.
- Direkt webbpublicering stöder inte webbvisare vars eget innehåll har publicerats av Direkt webbpublicering. Webbsidor vars URL innehåller "/fmi/iwp" visas aldrig i en webbvisare.

Webbvisare kan också på andra sätt fungera olika för webbanvändare och FileMaker Pro-användare. Dessutom kan webbvisare fungera annorlunda i olika webbläsare som stöds av Direkt webbpublicering. Den senaste informationen om webbvisare finns på <http://www.filemaker.se/support/technologies>.

## FileMaker-manus och Direkt webbpublicering

Funktionen Hantera manus i FileMaker Pro är användbar om du vill automatisera uppgifter som utförs ofta eller om du vill kombinera flera uppgifter. När funktionen används med Direkt webbpublicering kan den hjälpa webbanvändarna att utföra fler uppgifter eller att enklare utföra en serie uppgifter genom att bara klicka på en knapp.

FileMaker Pro stöder över 75 manussteg för Direkt webbpublicering. Om du vill att webbanvändarna ska utföra olika automatiserade uppgifter kan du skapa knappar i FileMaker Pro-layouterna eller skapa manus som körs när databasen öppnas respektive när någon loggar ut ur den. Om du vill se vilka manussteg som stöds väljer du kryssrutan Webbpublicering i listan Visa kompatibilitet i fönstret Ändra manus i FileMaker Pro. De manus som är nedtonade är inte webbkompatibla. Information om enskilda manussteg finns i FileMaker Pro Hjälp.



### Tips och råd om manussteg

Många manussteg fungerar på vanligt sätt på webben men det finns några som fungerar annorlunda beroende på begränsningar i utformningen. Testa alla manus och knappar som ska användas från en webbläsare innan du delar din databas. Logga in med olika användarkonton så att du är säker på att de fungerar för alla klienter.

Här följer några tips och råd:

- Använd konton och behörighet när du vill styra vilka manus en webbanvändare kan utföra. Kontrollera att manusen endast innehåller webbkompatibla manussteg och ge bara tillgång till manus som ska användas från en webbläsare.
- Var också uppmärksam på eventuella biverkningar av manus som utför kombinationer av steg som styrs via behörigheten. Om ett manus exempelvis innehåller steget Radera poster och en webbanvändare inte loggar in med ett konto som ger behörighet att radera poster, utförs inte manussteget Radera poster. Manuset kan dock fortsätta att utföras, vilket kan ge oväntade resultat.
- I ett manus kan du välja Kör manus med fullständig behörighet om du vill låta manuset utföra uppgifter som du inte vill låta den enskilda användaren utföra. Du kan till exempel hindra användare från att radera poster via deras konton och behörighet, men ändå tillåta dem att utföra ett manus som raderar vissa typer av poster under vissa förutsättningar som anges i manuset.

- Om ett manus innehåller steg som inte stöds, exempelvis steg som inte är webbkompatibla, kan du använda manussteget Tillåt användaren att avbryta för att avgöra hur efterföljande steg ska hanteras.
  - Om manussteget Tillåt användaren att avbryta är aktiverat (På), stoppas manuset vid manussteg som inte stöds.
  - Om Tillåt användaren att avbryta manus är inställt på Av, (förvalt), kommer manussteg som inte stöds att hoppas över och manuset att fortsätta.
  - Om det här manussteget inte ingår utförs manus som om funktionen vore aktiverad, så att manus stoppas vid manussteg som inte stöds.
- Vissa manus som fungerar med ett steg från en FileMaker Pro-klient kan kräva ett ytterligare steg av typen Verkställ post/sökpost för att spara data på värddatorn. Eftersom webbansvändarna inte har någon direktanslutning till värddatorn får de inte veta när data ändras. Funktioner som till exempel villkorliga värdelistor är inte lika smidiga för webbklienter eftersom data måste sparas på värddatorn innan effekterna märks i fältet med värdelistan.
- På samma sätt bör manus som förändrar data innehålla steget Verkställ post/sökpost, eftersom vissa dataändringar inte syns i webbläsaren förrän data sparas eller skickas till servern. Detta inkluderar manussteg som Sätt in text, Sätt in resultat, Sätt in från senast besökt, Sätt in dagens datum, Sätt in klockslag, Klipp ut, Sätt in kopia, Kopiera post/sökpost, Kopiera alla poster/sökposter och Klistra in. Många enkelstegsknappar bör konverteras till manusknappar och innehålla steget Verkställ post/sökpost. När du skapar manus som ska utföras från en webbläsare är det bra att inkludera steget Verkställ post/sökpost sist i manuset för att säkerställa att alla ändringar sparas.
- Du kan skapa villkorsstyrda manus enligt typen av klient med funktionen Get(programversion). Om det returnerade värdet innehåller FileMaker Webbpublicering vet du att den aktuella användaren ansluter till din databas med Direkt webbpublicering. För vidare information om dessa funktioner, se FileMaker Pro Hjälp.
- Eftersom flera tekniska mellanliggande steg ingår när du öppnar en FileMaker Pro-databas i en webbläsare, måste du kontrollera aktiviteten på webbservern innan du stänger en fil. Vissa manus öppnar extra "fönster" i den virtuella FileMaker-miljön på webbservern och de måste stängas innan sessionen kan avslutas. Eventuella öppna fönster stängs automatiskt när webbansvändarna klickar på knappen Logga ut eller när tiden går ut för sessionen. Mer information finns i "Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen" on page 37..
- När du har konverterat dina filer bör du öppna varje manus som webbansvändarna kan köra och markera Webbpublicering i listan Visa kompatibilitet i fönstret Ändra manus för att verifiera att manuset utförs korrekt i Direkt webbpublicering.
- I Direkt webbpublicering fungerar funktionen GetLayoutObjectAttribute på samma sätt som i FileMaker Pro, med undantag för följande skillnader:
  - Attributen harFocks, innehållerFokus, källa och innehåll returnerar värden som var aktuella när webbläsaren senast läste in sidan. Det innebär att dessa attribut inte uppdateras när användaren klickar på eller går till ett objekt, redigerar data utan att skicka dem, navigerar till andra webbsidor i en webbvisare osv.
  - När denna funktion körs i en webbvisare returnerar attributen innehåll och källa samma värde, en URL.

Mer information om funktionen GetLayoutObjectAttribute finns i direkthjälpen för FileMaker Pro.

## Manusbeteende i Direkt webbpublicering

Följande manussteg fungerar annorlunda på webben än i FileMaker Pro. Information om samtliga manussteg finns i FileMaker Pro Hjälp.

Manussteg	Funktionssätt i Direkt webbpublicering
Utför manus	Manus kan endast utföras i andra filer förutsatt att filerna är öppna och att de delas via Direkt webbpublicering på värddatorn eller servern.
Tillåt användaren att avbryta	Bestämmer hur manussteg som inte stöds ska hanteras. Välj På om manuset ska stoppas vid steg som inte stöds eller Av om sådana steg ska hoppas över. Närmare information finns i "Tips och råd om manussteg" på sidan 34.
Manuell felhantering	Kan aktiveras (På) eller avaktiveras med Direkt webbpublicering. Om det avaktiveras visas felmeddelanden om sökningar och fält för manus. Om det aktiveras döljs varningsmeddelanden när manus utförs.
Paus/fortsätt manus	Manuset gör paus, antingen tills användaren klickar på Fortsätt eller utför manussteget Fortsätt genom att klicka på en manusknapp, eller tills tiden går ut för sessionen.
Sortera poster	Du måste spara en sorteringsordning med manussteget Sortera poster om det ska utföras i Direkt webbpublicering.
Öppna URL	Öppnar en webbsida med en fullständig URL-adress från ett text- eller beräkningsfält i ett nytt webbläsarfönster (URL-adressen måste innehålla "http://" om mål-URL-adressen börjar med "http://").
Gå till fält	Växlar till redigeringsläget för en post och placerar insättningspunkten i det angivna fältet.
Verkställ post/sökpost	Skickar posten till databasen.
Nytt fönster	Öppnar inte ett nytt fysiskt webbläsarfönster utan öppnar i stället ett nytt virtuellt fönster i det befintliga webbläsarfönstret. Varje virtuellt fönster kan innehålla en egen layout, en tabell, ett sökresultat eller en sorteringsordning precis som i FileMaker Pro-fönster, men webbanvändarna kan bara visa ett virtuellt fönster åt gången.
Välj fönster	Placerar det angivna virtuella fönstret längst fram.
Stäng fönster	Stänger det angivna eller aktuella virtuella fönstret och visar det underliggande fönstret.
Logga in igen	Låter användaren logga in på databasen med ett annat konto och lösenord utan att stänga filen och öppna den igen. För webbanvändare måste du emellertid markera kryssrutan Visa ingen dialogruta och ange ett kontonamn och lösenord i det här manussteget.
Uppdatera fönster	Uppdaterar området innehåll i webbläsarens fönster. Markera Rensa cache-lagrade kopplingsresultat om du vill uppdatera visningen av dynamiskt eller komplext relaterat fältinnehåll.
Ställ in webbläsaren	Åtgärden Återställ återställer en webbvisare till den ursprungligen angivna webbadressen men den rensar <i>inte</i> webbvisarens historik av Tillbaka och Framåt. Åtgärden Läs in läser in webbsidan igen och använder den URL som senast ställdes in. Denna URL är antingen den som initialt definierades för webbvisaren eller den som senast ställdes in med åtgärden Gå till URL. Det behöver inte vara URL för den visade aktuella webbsidan.  När du använder åtgärderna Gå tillbaka eller Gå framåt stöds inte manussteget Ställ in webbläsaren enligt ovanstående beskrivning. För dessa åtgärder visar webbvisaren webbsidan för den URL som senast angetts och funktionen Get(SenasteFel) returnerar "Okänt kommando".
Avsluta programmet	Stänger alla virtuella fönster, avslutar användarens session och visar databasstartsidan igen.

## Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen

Det är viktigt att webbanvändarna stänger sina sessioner på rätt sätt genom att klicka på knappen Logga ut i statusområdet.

Om de stänger webbläsarens fönster eller avslutar webbläsaren innan de klickar på knappen Logga ut är sessionen fortfarande öppen. Detta kan hindra andra användare från att komma åt databasen och göra data åtkomliga för intrång tills den angivna tidsgränsen uppnås.

**Viktigt!** Ditt manus bör innehålla manussteget Avsluta programmet, vilket stänger alla virtuella fönster, avslutar användarens session och visar databasstartsidan igen.

## Manustrigger och lösningar för Direkt webbpublicering

I FileMaker Pro kan både manus och användaråtgärder (som att användaren klickar i ett fält) aktivera manustrigger. I Direkt webbpublicering kan endast manus aktivera manustrigger. Om t.ex. en användare av Direkt webbpublicering klickar på ett fält som har en VidObjektStarta-manustrigger, kommer utlösaren inte att aktiveras. Om ett manus gör att fokus flyttas till fältet så kommer VidObjektStarta-manustriggern att aktiveras. Mer information om dessa manustrigger finns i FileMaker Pro Hjälp.

## Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt

Utan planering kan det hända att du måste definiera om länkar till andra filer eller bilder. Om databasen innehåller sökvägar till filer för containerfältobjekt eller filrelationer bör du spara sökvägarna till filerna som relativa länkar. Det är också bäst att förvara alla filer i samma mapp.

Tänk på följande när du är värd för filer publicerade med Direkt webbpublicering med FileMaker Server Advanced:

1. Flytta FileMaker Pro-databaserna till mappen Databaser i FileMaker Server-mappen.
2. Flytta Webb-mappens innehåll till webbserverprogrammets rotmapp. Kontrollera att den relativa sökvägen bevaras.

Med IIS flyttar du filerna till: <rotenheten>\Inetpub\wwwroot

Med Apache flyttar du filerna till: /Bibliotek/WebServer/Documents

**Obs!** Kontrollera med serveradministratören att sökvägen stämmer.

3. Omdirigera URL-adresserna till: `http://<IP-adress>/fmi/iwp` eller `http://<domännamn>/fmi/iwp` så att webbanvändarna kan hitta din databas.

För mer information om aktivering av Instant Web Publishing i FileMaker Server Advanced, se FileMaker Server-hjälpen.

## Dokumentera lösningen

Direkt webbpublicering täcker inte i varje detalj hur webbanvändarna ska kommunicera med just dina databaser. Det är bra om du kan tillhandahålla din egen dokumentation, i synnerhet om du använder många layouter och automatiserar uppgifter med manusknappar.

Du bör inkludera följande information i dokumentationen:

- Bearbeta och söka efter poster: Låt webbanvändarna veta att de arbetar med data i bearbetningsläge eller sökläge. Ange hur de kan skapa, ändra, radera, söka efter och sortera poster.
- Navigera i databasen: Ange hur webbanvändarna kan visa poster i lämpliga layouter och layoutvisningslägen.
- Det är viktigt att webbanvändarna stänger sina sessioner, eller anslutningar till värddatorn, på rätt sätt genom att klicka på knappen **Logga ut** i statusområdet. Mer information finns i ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 22.
- Verktygstips för layoutobjekt kan hjälpa webbanvändare att förstå hur din lösning ska användas. Texten i verktygstipsen visas med webbläsarens standardtextformat.

**Obs!** Verktygstipsen uppdateras först när en sida öppnas. Mer information om verktygstips finns i direkthjälpen för FileMaker Pro.

# Kapitel 5

## Testa, övervaka och skydda webbplatsen

Innan du meddelar användarna att din publicerade databas är tillgänglig är det viktigt att kontrollera att den ser ut och fungerar som du förväntar dig.

- Testa funktioner som sökning och att lägga till, radera och sortera poster med olika konton och behörighet.
- Kontrollera att de olika behörighetsinställningarna fungerar som väntat genom att logga in med olika konton. Kontrollera att inga obehöriga användare kan komma åt och ändra dina data.
- Klicka på alla knappar som är kopplade till manus för att testa att resultatet är det väntade. Information om hur du skapar manus som fungerar väl på webben finns i ”FileMaker-manus och Direkt webbpublicering” på sidan 34.
- Testa dina publicerade databaser med olika operativsystem och webbläsare.
- Om webbsidorna inte visas som de ska kan du läsa ”Krav för åtkomst till FileMaker-databaser på webben” på sidan 17 och granska chapter 4, ”Utforma en databas för Direkt webbpublicering.”

### Testa databasen med en nätverksanslutning

Du öppnar en publicerad databas genom att öppna webbläsaren, skriva värddatorns IP-adress eller domännamn och trycka på Retur. Du kan visa en IP-adress i dialogrutan Direkt webbpublicering. Mer information finns i ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 18.

### Testa databasen utan nätverksanslutning

Om du inte har någon nätverksanslutning bör du ändå testa databasen i alla kompatibla webbläsare. Öppna webbläsaren och skriv `http://localhost/` eller `http://127.0.0.1/` och tryck på Retur. På startsidan för Direkt webbpublicering bör en lista visas över alla öppna databasfiler som har Direkt webbpublicering aktiverat. Om du inte ser någon öppen, delad databas, se ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 18 för mer information.

### Övervaka webbaktiviteten med loggfiler

Du kan ange loggningsalternativ för att hålla reda på vad webbanvändarna gör i dina databaser. När du aktiverar loggfiler skapar FileMaker loggfiler på följande platser:

- Windows XP: Documents and Settings\%UserName%\Local Settings\Application Data\FileMaker\logs\
- Windows Vista och Windows 7: Users\%UserName%\App Data\Local\FileMaker\logs\
- Mac OS X: Mappen Web logs i mappen FileMaker Pro.

Du kan visa loggfilerna i alla program som klarar att öppna textfiler.

Så här skapar du loggfiler:

1. Välj Arkiv-menyn > Delning > Direkt webbpublicering.

2. Vid Avancerade tillval klickar du på **Ange** och aktiverar sedan de loggfiler som du vill skapa.

Välj	om du vill registrera ...	i den här filen
Manusfel	Information om fel som genereras när webbanvändare kör manus (Direkt webbpublicering dokumenterar t.ex. överhoppade manussteg som inte är webbkompatibla)	application.log
Webbpubliceringsfel	Allmän information om fel som genereras vid åtkomst till eller kommunikation med databaser som delas över webben	application.log
Webbaktivitet	Information om webbanvändarnas aktiviteter (exempelvis användarnas IP-adresser och vilka sidor som öppnas)	access.log

En lista över felkoder och deras beskrivningar finns i avsnittet ”FileMaker Pro felkoder” i direkthjälpen FileMaker Pro.

Om du inte vill skapa loggfiler avmarkerar du kryssrutorna under Loggningstillval.

3. Klicka på **OK** och sedan på **OK** igen för att spara ändringarna.

Tänk på följande:

- Nya poster läggs hela tiden till i webbaktivitetsloggen. Posterna och filerna raderas inte automatiskt och filerna kan bli väldigt stora. Om du skapar loggfiler bör du tänka på att arkivera dem med jämna mellanrum för att spara utrymme på värddatorns hårddisk.
- För bästa möjliga säkerhet bör du se till att webbanvändarna inte kan visa eller kopiera loggfiler via tillgång till FileMaker Pro-mappen.
- Posterna läggs till i loggfilen i samma ordning som FileMaker bearbetar dem.
- Du kan även använda FileMaker Pro-funktioner när du vill hålla reda på användarnas aktivitet. För vidare information om dessa funktioner, se FileMaker Pro Hjälp.

## Skydda dina data

När du publicerar en databas är det mycket viktigt att bestämma vem som ska ha tillgång till informationen och att styra vilka uppgifter användarna ska kunna utföra. Mer information om hur du skyddar din databas finns i *FileMaker Pro Handbok* som finns som PDF-fil på [www.filemaker.se/support/index.html](http://www.filemaker.se/support/index.html).

Tänk på följande ifråga om säkerhet när du publicerar en databas på webben:

- Användarkonton fungerar på samma sätt oavsett med vilken metod klienterna öppnar dina filer. Om du exempelvis skapar ett konto där det inte går att radera poster kommer användare som öppnar databasen med det kontonamnet inte att kunna radera poster, oavsett om de kommer åt informationen från en webbläsare, en ODBC-datakälla eller ett annat exemplar av FileMaker Pro.
- Det säkraste är att skapa en databas ”bara för webben” som endast används för webbpublicering. Se till att filen endast innehåller de layouter, manus och fältdefinitioner som du vill offentliggöra. Mer information finns i *FileMaker Pro Handbok*.
- Om webbanvändare öppnar dina filer med flera klienter bör du överväga att ge dem flera konton. Du kan till exempel ge dem ett kontonamn och lösenord med mer begränsad behörighet när de öppnar databasen från en webbläsare än när de öppnar den med ett exemplar av FileMaker Pro.

- När du aktiverar Direkt webbpublicering för enstaka filer bör du ge konton och behörighet till webbanvändare i stället för att ge tillgång till samtliga användare.
- Om ett konto begränsar behörigheten att bearbeta en post i taget men inte begränsar behörigheten att radera poster kan användarna radera poster som inte visas.
- Om samma konto öppnar relaterade filer visas relaterade data i layouter som innehåller relaterade fält.
- För Direkt webbpublicering används konton och behörighet som definierats i FileMaker Pro för bästa möjliga skydd. Mer information finns i *FileMaker Pro Handbok*.
- Lagra aldrig dokument eller databaser med känsligt innehåll i Webb-mappen. I FileMaker Pro kan du placera bilder som ska delas via containerfält eller statiska HTML-sidor som du vill publicera i Webb-mappen i FileMaker Pro-mappen, men på grund av webbserverarkitekturen är alla filer i Webb-mappen åtkomliga och kan raderas av andra.
- Granska dina manus noga, se till att de är webbkompatibla och att kombinationen av steg inte ger oväntade resultat. Mer information finns i ”FileMaker-manus och Direkt webbpublicering” på sidan 34.
- Då leverantörer av operativsystem fortsätter att korrigera säkerhetsproblem kan de inaktivera vissa funktioner, ofta i relation till säkerhetsinställningar i användarens webbläsare. Sådana ändringar kan inaktivera eller ändra funktionssätt för webbvisare i Direkt webbpublicering. Om sådana ändringar påverkar dina lösningar rekommenderar FileMaker att du talar om för användare hur de ska ändra säkerhetsinställningar i sina webbläsare så att de fungerar korrekt, eller se till att de URL:er din webbvisare använder endast leder till pålitliga webbplatser.



# Index

## A

- ActiveX 25
- aktivera Direkt webbpublicering 7, 9, 17
- Anpassad webbpublicering i FileMaker Server Advanced 5
- anpassade miljöer
  - dokumentation 23
  - skapa 32
- Apache, vara värd för databaser med Direkt webbpublicering 37
- Apple Events 25
- autentisering
  - externa FileMaker-datakällor 26
  - externa SQL-datakällor 25
  - formulärbaserad i DWP (Direkt webbpublicering) 19

## B

- Bearbeta, manussteg 31
- Bearbetningsläge
  - Direkt webbpublicering 20
  - möjligheter 20

## C

- containerfält, restriktioner 31
- CSS-formatmallar (cascading style sheets) 27
  - begränsningar 27

## D

- databaser
  - aktivera Direkt webbpublicering 7, 9, 17
  - begränsa åtkomst 12
  - länka till 13
  - statisk webbpublicering 14
  - testa före webbpublicering 39
- Databashemsida
  - dölja filer på 10
  - länka till 13
- datamodifiering, manussteg 35
- diagram, restriktioner 29

- Direkt webbpublicering
  - aktivering 7, 9, 17
  - ange portnummer 11
  - ange sorteringsordning 32
- Apache 37
- automatisera med manus 34
- Bearbetningsläge 20
- dynamisk IP-adress 7
- dölja statusområdet 32
- egen hemsida 14
- FileMaker Pro-layouter 27
- Gäst, konto 19
- IIS 37
- komma åt poster 20
- Mac OS X 6
- manussteg, skillnader i FileMaker Pro 36
- Nedrullningsbart kalenderfältsformat 31
  - om 5
- skillnader jämfört med FileMaker Pro 24
- statisk IP-adress 7
- Sökläge 21
- tillgång för webbanvändare 10
- utforma databaser 27
- vara värd med FileMaker Server Advanced 37
- visa sidor i webbläsare 17
- välja ett språk 11
- Windows 6
  - ändrar inställningar 10

- dokumentation
  - anpassade miljöer 23
  - Hjälp för Direkt webbpublicering 20
- dolt statusområde
  - om 23, 32
  - vid start 22
  - visa och dölja 22

## E

- egna hemsidor 14
- externa FileMaker-datakällor 26
- Externa funktioner, för webbpublicering 40
- externa SQL-datakällor 25

## F

### FileMaker Pro

- Direkt webbpublicering 9
- förhindra att databaser öppnas i tidigare versioner 8
- krav för åtkomst via webben 18
- maximalt antal nätanslutningar 12
- publicera filer från tidigare versioner 8
- publicera statiska webbsidor 14
- skillnader jämfört med Direkt webbpublicering 24
- ställa in startlayout 31
- värd för databaser 7

### FileMaker Pro Advanced

- anpassade menyer 31

### FileMaker Pro databaser, åtkomst via nätet 17

### FileMaker Pro-layouter

- använda portaler 30
- utforma för Direkt webbpublicering 27

### FileMaker Server Advanced

- Anpassad webbpublicering 5
- använda plugin-program 31
- filtrera databaser 19
- säkerhet 23
- värd för databaser 7, 23

### FileMaker-datakällor, externa 26

### filnamn, dölja på databasstartsidan 29

### flikpaneler 29, 31

### Funktionen GetLayoutObjectAttribute 35

### fältordning 29

### förhindra att databaser öppnas i tidigare versioner 8

## G

### Gå till fält, manussteg 31, 36

### Gå till layout, manussteg 31

### Gå till objekt, manussteg 31

### Gå till relaterad post, manussteg 30

### Gäst, konto

- aktivering 19
- inaktivera 19
- med Direkt webbpublicering 10, 19

## H

### Hjälp för Direkt webbpublicering 20

## I

### IIS, vara värd för databaser med Direkt webbpublicering 37

### inaktiv session, kopplar ur 13

### inloggningssida 19

### Internetleverantör 7

### IP-adress

- begränsa åtkomst 12
- dynamisk 7
- lägga till portnummer 18
- skriva i webbläsaren 18
- statisk 7, 13

### ISO-Latin-1 teckenuppsättning 19

## K

### knappar 29

### Konton och behörighet

- begränsa layouter 27
- Gäst, konto 19
- manus 34
- ställa in 10
- testa 39
- utökad behörighet 10

### kontonamn och lösenord, restriktioner för teckeninställning 30

### koppla bort

- inaktiva konton 13
- ställa in tidsgräns 13

### kopplade variabler, restriktioner 28

### krav

- webbläsare 17
- webbpublicering 6

## L

### layouter, begränsa med konton och behörighet 27

### layoutappar, restriktioner 27

### Listvisning

- skillnader jämfört med FileMaker 25, 29
- utformning för webben 29

### Logga in igen, manussteg 19, 36

### Logga ut

- betydelse 22
- knapp 22, 35
- manus 37

### loggfiler

- arkivera 40
- loggningsalternativ 40
- skapa 39
- skydda 40
- sökvägar till mappar 39
- övervaka webbaktivitet 39

### länk till ögonblicksbild 21

lösenord  
 inget lösenord för inloggning 19  
 med flera konton 40

## M

Mac OS X  
 krav för webbläsare 17  
 krav för webbpublicering 6  
 portnummer 12

manus  
*Se också manussteg per namn*  
 använda med Direkt webbpublicering 34  
 funktion i Direkt webbpublicering 36  
 Konton och behörighet 34  
 logga ut 37  
 testa 39  
 tips och råd 34  
 utlösare 37

Manussteget Avsluta manus 36, 37  
 manussteget Manuell felhantering 36  
 manussteget Nytt fönster 36  
 Manussteget Ställ in webbläsaren 33, 36  
 manussteget Stäng fönster 36  
 manussteget Verkställ post/sökpost 30, 35, 36  
 manussteget Välj fönster 36  
 maximalt antal nätanslutningar, FileMaker Pro 12

## N

Nedrullningsbart kalenderfältsformat 31  
 nätverksklienter, databasdesign 30

## O

ODBC-datakällor 25  
 OLE 25  
 begränsningar 31

## P

Paus/fortsätt manus, manussteg 36  
 plugin-program från andra företag 31  
 med FileMaker Server Advanced 31

portaler, restriktioner 30

portnummer  
 ange för webbpublicering 11  
 konfigurera 18  
 lägga till IP-adress 18  
 Mac OS X 12  
 ändra 11

publicera databaser  
 ansluta till Internet eller intranät 7  
 Från tidigare versioner av FileMakerPro 8  
 med Direkt webbpublicering 9

## R

Radera poster, manussteg 34  
 restriktioner för teckeninställning, kontonamn och lösenord 19, 30  
 restriktioner för åtkomst till databaser 12  
 RTF (rich text formatting) 25

## S

session, utloggning 23  
 sidor, webb, visa databaser som 17  
 Skicka-knappen 21, 30  
 Skjutreglage 21  
 skyddade relaterade filer, obehöriga 30  
 Snabbsökning, ruta 25  
 Sortera poster, manussteg 36  
 sorteringsordning, ange 32  
 språk, välja för Direkt webbpublicering 11  
 SQL-datakällor, externa 25  
 SSL-kryptering 7, 23

Startsidan  
*Se databasstartside*  
 statisk IP-adress 13  
 statisk publicering 14  
 statusområde  
 dölja 23, 32  
 välja språk 11

säkerhet  
*Se även Konton och behörighet*  
 att tänka på 40  
 begränsa tillgång via webben 12  
 databehörighet 40  
 dokument och datalagring 41  
 FileMaker Server Advanced 7  
 granska manussteg 41  
 med flera konton 40  
 med statistiska webbsidor 15  
 riktlinjer 5  
 SSL-kryptering 7

Sökläge  
 Direkt webbpublicering 21  
 förfina sökning 21  
 möjligheter 21  
 utvidga sökning 21

## T

- Tabellvisning
  - skillnader jämfört med FileMaker 25, 29
  - utformning för webben 29
- TCP/IP-portnummer 11
- testa din publicerade databas 39
- TextStyleAdd, manussteg 28
- TextStyleRemove, manussteg 28
- tidsgränsinställning 13, 23
- Tillåt användaren att avbryta manussteg 35, 36

## U

- Uppdatera fönster, manussteg 36
- URL:s, länk till databasstartsida 13
- Utför manus, manussteg 36
- Utför snabbsökning, manussteg 25
- utlösare 37
- utökade behörigheter, ställa in 10

## V

- validering av poster 30
- validering, poster 30
- verktygstips 25, 38
- villkorlig formatering, restriktioner 28
- Visa en post/Som lista, manussteg 31
- Visa/göm statusområde, manussteg 32
- värd för databaser
  - med FileMaker Pro 7
  - med FileMaker Server Advanced 7

## W

- webbanvändare
  - begränsningar i FileMaker Pro 25
  - ge tillgång till filer 10
  - hålla reda på aktivitet 40
  - maximalt antal anslutningar 23
  - åtkomst till databaser 20
- webbläsare
  - krav 17
  - visa databaser i 17
  - webbpublicering 6
  - öppna databasens URL-adress 13
- webbvisare
  - arbeta med 22
  - begränsningar för webbanvändare 25
  - saker att tänka på vid utformning 33
  - säkerhet 41

- Windows
  - krav för webbläsare 17
  - krav för webbpublicering 6

## X

- XML
  - exportera 15
  - XSLT-formatmallar 15
- XML, XSLT, PHP 5

## Å

- åtkomstbehörigheter
  - Se Konton och behörigheter

## Ä

- ändrar inställningar 10

## Ö

- Öppna URL, manussteg 36
- övervaka webbaktivitet 39